附件1

2025年黑山镇综合调度岗安全生产

监督检查计划

一、工作目标

按照综合调度岗综合督查责任，实现对政府大楼、公务车辆、机关食堂等的安全生产检查执法全覆盖，加强对重点区域（点）等关键环节和重点时段的监督检查；严格落实检查诊断、行政处罚、整改复查“三部曲”执法方法，规范、提升监督检查效果，促进镇域监管行业安全生产形势进一步稳定好转，确保实现零死亡。

二、监督检查人员及分工

从政府大楼水、电、气、电梯、消防设施设备，食堂食品卫生，公务车辆及行驶等监督检查工作人员有2人，分别是：牟晓琴、王昱臻。

监督检查人员的具体检查工作安排在每月的现场检查方案中进行明确。

三、监督检查工作日

（一）总法定工作日：2人×250天=500天。

（二）监督检查工作日：100天。

（三）其他安全工作日：199天。其中：检查政府机关大楼用电安全共计35天；检查政府机关大楼用水安全共计30天；检查政府机关大楼用气安全共计35天；检查政府机关大楼电梯安全共计39天；检查政府大楼消防设施安全共计30天；公务用车车辆安全共计30天。

（四）非监督检查工作日：201天，包括学习、培训、考核、会议、人事管理、日常工作事务共计134天；病假、事假共计5天；检查指导社区安全监管检查工作共计22天；公务员法定年休假、探亲假、婚（丧）假共计20天；参加单位活动共计20天。

四、监督检查计划的主要内容

全年共检查政府机关大楼、食堂、公务车辆28次，其中日常监督检查24次、随机抽查4次。

（一）监督检查的原则

1. 对机关政府大楼每月检查二次，其他安全每隔三个月检查一次。

2. 采取相关单位自查、监管岗位检查、社会监督相结合的方式进行，以监管岗位检查为主。

（二）监督检查的重点

1. 政府大楼用水、电、气、消防设施安全检查

（1）是否按照规定安全用水、电、气。

（2）是否存在线路老化或损坏现象。

（3）开关是否正常。

（4）应急照明是否正常。

（5）消防器材是否过期或压力值不达标等。

2. 机关食堂食品卫生检查

 （1）食堂日常公共卫生是否符合规定。

 （2）食堂日常视频卫生是合格。

 （3）食堂工作人员是否持卫生证上岗，按照卫生标准进行流水化作业。

3. 公务车辆安全

（1）车辆发动机、变速箱等是否存在安全隐患；

（2）驾驶员是否持证上岗，是否遵守交通安全相关规定；

（3）驾驶员是否遵守八项规定，不随意出车，车辆停放在制定地点。

（二）监督检查工作日安排（112天）

按照一岗双责、属地监管原则，科室相互协调，落实具体监督检查任务。

1. 日常监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 监管对象 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 1月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 2月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 3月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 4月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 5月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 6月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 7月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 8月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 9月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 10月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 11月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 12月 | 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |
| 黑山镇人民政府 | 党政机关 | 蓝色 | 　 |

1. 随机抽查

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份 | 随机抽查 | 备注 |
| 3月 | 1个 | 　 |
| 5月 | 1个 | 　 |
| 9月 | 1个 | 　 |
| 12月 | 1个 | 　 |

附件2

2025年黑山镇经济发展岗安全生产

监督检查计划

一、工作目标

按照经济发展岗综合督查责任、属地负责原则，商贸、再生资源企业等监管对象的安全生产检查执法全覆盖，加强对企业（经营户）、重点区域（点）等关键环节和重点时段的监督检查；严格落实检查诊断、行政处罚、整改复查“三部曲”执法方法，规范、提升监督检查效果；严厉打击违法非法生产经营建设行为，督促企业安全生产主体责任落实，促进镇域监管行业安全生产形势进一步稳定好转，确保实现零死亡。

二、监督检查人员及分工

从事工商贸企业、经信系统企业等监督检查工作人员有3人，分别是：李静、程飞、张易君。

监督检查人员的具体检查工作安排在每月的现场检查方案中进行明确。

三、监督检查工作日

（一）总法定工作日：3人×250天=750天。

（二）监督检查工作日：168天。

（三）其他安全工作日：309天。其中：督促经营户到区办理行政许可共计16天；协助配合区安监岗位做好生产安全事故调查和处理共计4天；落实安全生产举报查处共计15天；参与区级行业岗位组织的安全生产专项行动共计30天；安全生产隐患排查报告的受理、登记建档、跟踪监控、督促整改共计94天；村（社区）、科室有关安全生产事项的备案处理共计30天；开展机动执法共计15天；上级安全监管机关安排的工作任务共计105天。

（四）非监督检查工作日：273天，包括学习、培训、考核、会议、人事管理、日常工作事务共计171天；病假、事假共计9天；检查指导社区安全监管检查工作共计33天；公务员法定年休假、探亲假、婚（丧）假共计30天；参加单位活动共计30天。

四、监督检查计划具体安排

全年共检查企业（经营户）、区域（站点）30家次，其中日常监督检查14家次、专项监督检查4家次、随机抽查12家次。

（一）监督检查的重点

1. 是否按照规定设置安全生产管理机构或者配备安全生产管理人员。

2. 是否建立安全生产规章制度，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准。

3. 是否按照规定如实记录安全生产教育和培训情况。

4. 是否建立事故隐患排查治理制度。

5. 是否按照规定如实记录事故隐患排查治理情况，并向从业人员通报。

6. 是否按照规定制定生产安全事故应急救援预案，并定期组织演练。

7. 危险物品的储存单位的主要负责人和安全生产管理人员是否按照规定经考核合格。

8. 生产、经营、运输、储存、使用危险物品或者处置废弃危险物品，是否按照规定建立专门安全管理制度、采取可靠的安全措施。

9. 是否按照规定在有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备上设置明显的安全警示标志。

10. 是否按照规定对安全设备进行经常性维护、保养和定期检测。

11. 是否按照规定为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品。

12. 危险物品的容器、运输工具是否经具有专业资质的机构检测、检验合格，并取得安全使用证或者安全标志，投入使用。

13. 生产经营场所和员工宿舍是否设有符合紧急疏散需要、标志明显、保持畅通的出口，是否在同一座建筑内，是否符合安全距离要求，或者是否存在锁闭、封堵生产经营场所和员工宿舍出口的情况。

14. 生产经营单位合法经营的相关资质证照的情况

15. 严格落实“三有三不”（有营业执照，有岗位规程，有特种作业人员持证上岗；不得回收固体废物、危险废物，不得擅自动火作业切割密闭罐、承压罐，不得擅自处置有毒有害、易燃易爆物品）、“三要三不”要求（要设置烟感器、要配备灭火器材、电气线路要穿管；不得是“三合一”场所，不得违章搭建，不得锁闭出口和通道）

16. 依法应检查的其他情况。

（二）监督检查工作日安排（30天）

按照一岗双责、属地监管原则，科室社区相互协调，落实具体监督检查任务。

1.日常监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 企业名称 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 1月 | 重庆黑山酒店管理有限公司 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 2月 | 重庆市文润酒店管理有限公司 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 3月 | 重庆万花谷生态旅游发展有限公司 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 4月 | 重庆磐龙酒店管理有限公司 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 5月 | 重庆市万盛经开区耀莱酒店有限公司 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 6月 | 重庆沐枫假日酒店有限公司 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 7月 | 重庆黑格商贸有限公司 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 重庆美奢文化旅游发展有限公司 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 8月 | 重庆万安新能源有限公司黑山门市部 | 液化石油气 | 黄色 |  |
| 重庆市台洲旅游投资有限公司黑山谷一零九八假日酒店 | 超市 | 蓝色 |  |
| 9月 | 万盛经开区归心谷民宿酒店 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 10月 | 万盛区黑山镇竹林山庄 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 11月 | 万盛经开区张成均餐饮店 | 餐饮 | 蓝色 |  |
| 12月 | 重庆市万盛经开区北门家园农村综合服务社有限公司 | 再生资源 | 蓝色 |  |

2.专项监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 季度 | 企业名称 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 一季度 | 重庆黑山酒店管理有限公司 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 二季度 | 重庆市万盛经开区耀莱酒店有限公司 | 酒店 | 蓝色 |  |
| 三季度 | 重庆万安新能源有限公司黑山门市部 | 液化石油气 | 黄色 |  |
| 四季度 | 重庆市万盛经开区北门家园农村综合服务社有限公司 | 再生资源 | 蓝色 |  |

3.随机抽查（九小场所）每月1家次

附件3

2025年黑山镇规划建设岗安全生产

监督检查计划

一、工作目标

按照应急办综合督查责任、属地负责原则，实现对林业管理、森林防火、农房安全等对象的安全生产检查执法全覆盖，加强对村、社区、各森林防火劝导卡点、特殊人群、企业（农户）、重点区域（点）等关键环节和重点时段的监督检查；严格落实检查诊断、行政处罚、整改复查“三部曲”执法方法，规范、提升监督检查效果；严厉打击违法非法生产经营建设行为，督促企业（个人）安全生产主体责任落实，促进镇域监管行业安全生产形势进一步稳定好转，确保实现零死亡。

二、工作内容

（一）检查各村、各施工单位、旅游接待单位、物业管理单位等辖区范围内用火安全及森林防火戒严期用火管理等。

（二）检查各村农房安全情况，有无危房、违章建筑等。

（三）检查各村农村公路养护，发现公路隐患及时整改。

（四）检查地质灾害监测点、人员集居地、在建重点项目工程、公路高切坡陡边坡、弃土弃渣场所等高危区域等。

三、监督检查人员及分工

从事森林防火、农房安全、农村公路、地质灾害监督检查工作人员有10人，分别是：王晓东、杨振鑫、文宏、张茂莎。

监督检查人员的具体检查工作安排在每月的现场检查方案中进行明确。

四、监督检查工作日

（一）总法定工作日：4人×250天=1000天。

（二）监督检查工作日：70天。

（三）其他安全工作日：270天。其中：调解农房建设施工前期矛盾70天；协助配合区相关岗位矛盾协调40天；落实安全生产举报查处共计20天；参与区级行业岗位组织的安全生产专项行动共计30天；安全生产隐患排查报告的受理、登记建档、跟踪监控、督促整改共计90天；村（社区）、科室有关安全生产事项的备案处理共计16天；开展机动执法共计30天；上级安全监管机关安排的工作任务共计34天。

（四）非监督检查工作日：510天，包括学习、培训、考核、会议、人事管理、日常工作事务共计390天；病假、事假共计10天；检查指导社区安全监管检查工作共计60天；公务员法定年休假、探亲假、婚（丧）假共计30天；参加单位活动共计20天。

五、监督检查计划具体安排

全年共检查企业50家次，其中日常监督检查25家次、专项检查12家次，随机抽查15家次。

（一）监督检查的原则

 1. 全年根据我镇季节性实际安排检查重点为森林防火。

 2. 采取属地安全巡查、相关建设单位、施工单位自查，监管岗位检查，社会监督相结合的方式进行。

（二）监督检查的主要内容

1. 以森林防火检查的重点对象，对各村森林防火责任落实情况、各护林员责任落实情况、各森林防火劝导卡点责任落实情况开展巡查检查。

2. 检查各村农房安全情况，有无危房、违章建筑等。

3. 检查辖区农村公路养护，发现公路隐患及时整改。

4. 检查地质灾害监测点、人员集居地、在建重点项目工程、公路高切坡陡边坡、弃土弃渣场所等高危区域等。

5. 积极配合区级区和镇应急办（会同）监督检查。

（三）监督检查的侧重点

1. 重点检查森林防火点、森林防火台账、日常管理记录及隐患整改落实情况，对未开展“日周月”排查、发现安全隐患不及时、隐患整改落实不到位的企业和责任人，向区级相关岗位报告给予行政简易处罚。
2. 建立和落实地质灾害监测责任制、日常监测制度和相关监测技术的情况，已设地质灾害点的日常巡查及记录情况，对较大危险因素的地质灾害隐患处，设置安全公示、警示牌的情况，重大危险源登记建档、定期监测、评估和制定演练应急预案的情况，落实防灾预案、应急预案的制定与责任落实，以及工作明白卡与避险明白卡发放到相关责任岗位或个人。
3. 安全生产教育和培训、考核情况。
4. 建立和落实安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程、作业规程的情况。
5. 依法设置安全生产管理机构和配备安全生产技术管理人员情况。
6. 制定、实施生产安全事故应急预案，定期组织应急预案演练，以及有关应急预案备案的情况

（二）监督检查工作日安排（30天）

按照一岗双责、属地监管原则，科室社区相互协调，落实具体监督检查任务。

1．日常监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 行业名称 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 1 | 野外用火安全检查 | 森林防火 | 一般风险 |  |
| 2 | 农房安全巡查 | 农房安全 | 一般风险 |  |
| 3 | 地质灾害巡查 | 地质灾害 | 一般风险 |  |
| 4 | 农村公路安全巡查 | 农村公路安全 | 一般风险 |  |
| 5 |  农房安全巡查 | 农房安全 | 一般风险 |  |
| 6 | 野外用火安全检查 | 森林防火 | 一般风险 |  |
| 7 | 野外用火安全检查 | 森林防火 | 一般风险 |  |
| 8 | 野外用火安全检查 | 森林防火 | 一般风险 |  |
| 9 |  农房安全巡查 | 森林防火 | 一般风险 |  |
| 10 | 野外用火安全检查 | 森林防火 | 一般风险 |  |
| 11 | 地质灾害巡查 | 地质灾害 | 一般风险 |  |
| 12 | 农村公路安全巡查 | 农村公路安全 | 一般风险 |  |

2．专项监督检查

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 检查名称 | 检查性质 | 备注 |
| 5月 |  各村农房安全情况 |  房屋安全 |  |
| 6月 |  各村责任人、各防火卡点责任人履职情况 |  森林防火 |  |
| 7月 |  各村责任人、各防火卡点责任人履职情况 |  森林防火 |  |
| 8月 |  各村地质灾害履职情况 | 地质灾害 |  |
| 9月 |  各村农房安全情况 |  房屋安全 |  |
| 10月 |  各村责任人、各防火卡点责任人履职情况 |  森林防火 |  |
| 11月 |  各村农村公路安全情况 |  公路安全 |  |

3．随机抽查每月一次

附件4

2025年黑山镇农业农村岗安全生

产监督检查计划

一、工作目标

为加强我镇农产品质量、动物疫病防治、防汛抗旱、山洪灾害、人饮安全等安全管理工作，强化和规范农产品质量安全、动物疫病防治、防汛抗旱、山洪灾害、人饮安全等安全监管检查，落实安全主体责任，以检查诊断、行政处罚、整改复查为主要手段，提升农产品质量、动物疫病、防汛抗旱等方面安全生产行政执法与监管能力，严厉打击各个过程中违法建设行为，督促安全主体责任落实，促进镇域监管行业安全生产形势进一步稳定好转，力保2025年农业、农机、畜牧水产、水利设施、防汛抗旱等领域“零死亡”目标。

二、工作内容

（一）对辖区内农机购买、使用情况进行监管。

（二）检查辖区范围内家禽、畜牧饲养、水产养殖安全，动物疫病防治、防疫药品使用安全等。

（三）检查辖区范围内农产品质量安全，主要包括粮食作物、果蔬种植农药化肥使用安全等。

（四）检查辖区范围内水利安全，主要包括防汛抗旱、小水电站使用、山坪塘、人饮工程安全管理等。

（五）涉及衔接资金、农业一事一议、水利设施项目建设，按照谁建设谁负责原则履行安全监督检查职责。

三、监督检查人员及分工

从事农机安全；动物疫病防治；农产品质量安全、水利安全等安全监督检查工作人员主要有2人，分别是：徐永强、金鑫。

四、监督检查工作日

（一）总法定工作日：2人×250天=500天。

（二）监督检查工作日：150天。

（三）其他安全工作日：200天。其中：调解项目建设施工前期矛盾15天；协助配合区相关岗位矛盾协调20天；落实安全生产举报查处共计10天；参与区级行业岗位组织的安全生产专项行动共计10天；安全生产隐患排查报告的受理、登记建档、跟踪监控、督促整改共计60天；村（社区）、科室有关安全生产事项的备案处理共计20天；开展机动执法共计15天；上级安全监管机关安排的工作任务共计50天。

（四）非监督检查工作日：150天，包括学习、培训、考核、会议、人事管理、日常工作事务共计100天；病假、事假共计10天；检查指导社区安全监管检查工作共计15天；公务员法定年休假、探亲假、婚（丧）假共计20天；参加单位活动共计5天。

五、监督检查计划的主要内容

全年共检查32家次，其中日常监督检查14家次、专项检查6家次，随机抽查12家次。

（一）监督检查的原则

 1. 全年根据我镇季节性特点实际安排检查重点，为防汛抗旱、人饮工程等水利安全、春耕秋收时农机使用安全、农药化肥使用安全，日常加强非洲猪瘟防控、农产品质量安全监管。

 2. 采取属地安全巡查、相关建设单位、施工单位自查，监管岗位检查，社会监督相结合的方式进行。

（二）监督检查的主要内容

1．以农产品质量、水利安全、动物疫病防治为检查的重点对象。

2. 对农业项目建设、衔接资金项目建设、水利设施项目等施工建设内容，开展随机抽查，项目开始和结束时在月计划中明确；

3．积极配合区和镇安监办（会同）监督检查。

4. 施工现场安全管理人员培训教育。采取多种形式、多种渠道，组织安全管理人员学习安全管理的相关知识，重点加强农房建设、农药化肥存放及使用、农机使用安全、动物疫病防治等安全技术的培训和学习，提高安全监管整体水平。

5. 重点检查水电站、养殖场（农户）动物防疫消毒等日常管理记录及隐患整改落实情况，对未开展“日周月”排查、发现安全隐患不及时、隐患整改落实不到位的企业和责任人，向区级相关岗位报告给予行政简易处罚。

6. 扎实开展农业项目、衔接资金项目建设施工期高坠、三宝四口五临边、脚手架、高切坡等隐患排查，并提出整改意见。

1. 安全生产教育和培训、考核情况。

8．建立和落实安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程、作业规程的情况。

9．按照规定提取和使用安全生产费用，用于劳动防护用品、安全生产教育培训情况，以及其他安全生产投入情况。

10．依法设置安全生产管理机构和配备安全生产技术管理人员情况。

11．为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则正确佩戴和使用的情况.

12．制定、实施生产安全事故应急预案，定期组织应急预案演练，以及有关应急预案备案的情况。

（三）监督检查工作日安排

按照一岗双责、属地监管原则，落实具体监督检查任务，对重点区域开展日常监督检查14家次，专项检查6家次，随机抽查12家次。

1. 日常监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 名称 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 1月 | 场镇供水站 | 水利水电安全 | 一般风险 |  |
| 2月 | 万家山供水站 | 水利水电安全 | 一般风险 |  |
| 3月 | 鱼子岗草莓园 | 农产品质量安全 | 一般风险 |  |
| 河道巡查 | 防汛 | 一般风险 |  |
| 4月 | 刘强养殖场 | 畜牧水产疫病防控 | 一般风险 |  |
| 5月 | 天星水电站 | 水利水电安全 | 一般风险 |  |
| 6月 | 重庆黑山谷农业有限公司 | 农产品质量安全 | 一般风险 |  |
| 刘克扬养殖场 | 畜牧水产疫病防控 | 一般风险 |  |
| 7月 | 林口供水站 | 水利水电安全 | 一般风险 |  |
| 杨银明养殖场 | 畜牧水产疫病防控 | 一般风险 |  |
| 8月 | 南门分散式供水站 | 水利水电安全 | 一般风险 |  |
| 9月 | 重庆楷林农业发展有限公司 | 农产品质量安全 | 一般风险 |  |
| 11月 | 重庆黑山旅游开发有限公司 | 农产品质量安全 | 一般风险 |  |
| 石门沙坝养殖场 | 畜牧水产疫病防控 | 一般风险 |  |
| 12月 | 大岩头供水站 | 水利水电安全 | 一般风险 |  |

2．专项监督检查

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 名称 | 类别 | 备注 |
| 3月 | 蹇书强 | 农机使用安全 |  |
| 4月 | 羊喝坪水库 | 水利水电安全 |  |
| 7月 | 衔接资金项目建设 | 项目建设安全 |  |
| 河道巡查 | 防汛 |  |
| 8月 | 风岩沟供水站 | 水利水电安全 |  |
| 9月 | 猕猴桃 | 农产品质量安全 |  |
| 10月 | 田坝供水站 | 水利水电安全 |  |

3．随机抽查每月一次

附件5

2025年黑山镇生态城管岗安全生产

监督检查计划

一、工作目标

坚持“政府领导、岗位监管、属地管理”的理念，着力加强安全生产标准化和“三基”建设，按照“党政同责、一岗双责”、“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营建设必须管安全”、“谁主管、谁负责”等基本原则，负责生态环境监测保护、污染防治、重点场所卫生整治和督查监管对象的安全生产检查执法全覆盖。加强对相关单位、重点区域（点）等关键环节和重点时段的监督检查；严格落实检查诊断、行政处罚、整改复查“三部曲”执法方法，规范、提升监督检查效果；严厉打击违法非法生产经营建设行为，督促企业安全生产主体责任落实，促进镇域监管行业安全生产形势持续稳定。

二、监督检查人员及分工

从事生态环境监测保护、污染防治、重点场所等监督检查工作人员有2人，张太宁、刘菲。

监督检查人员的具体检查工作安排在每月的现场检查方案中进行明确。

三、监督检查工作日

（一）总法定工作日：2人×250天=500天。

（二）监督检查工作日：110天。

（三）其他安全工作日：210天。包括对接上级岗位提供相关数据50天，处理相关投诉及建议160天。

（四）非监督检查工作日：180天。包括学习、培训、考核、会议、人事管理、日常工作事务共计110天；病假、事假共计10天；公务员法定年休假、探亲假、婚（丧）假共计30天；参加单位活动共计30天。

四、监督检查计划具体安排

（一）监督检查的重点

1．依法通过有关安全生产行政审批情况。

2．安全生产教育和培训、考核情况。

3．建立和落实安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程、作业规程的情况。

4．按照规定提取和使用安全生产费用，用于劳动防护用品、安全生产教育培训情况，以及其他安全生产投入情况。

5．依法设置安全生产管理机构和配备安全生产技术管理人员情况。

6．危险物品的生产、储存单位配备注册安全工程师情况。

7．从业人员、被派遣劳动者和实习生受到安全生产教育、培训及其技术交底情况。

8．较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备，设置安全公示、警示的情况。

9．对安全设备的维护、保养、定期检测的情况。

10．重大危险源登记建档、定期检测、评估、监控和制定演练应急预案的情况。

11．教育和督促从业人员严格执行本单位的安全生产规章制度和安全操作规程，并向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施的情况。

12．为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则正确佩戴和使用的情况。

13．在同一作业区域内进行生产经营活动，可能危及对方生产安全的，与对方签订安全生产管理协议，明确各自的安全生产管理职责和应当采取的安全措施，并指定专职安全生产管理人员进行安全检查与协调的情况。

14．安全生产工作实行统一协调、管理，定期进行安全检查，督促整改安全问题的情况。

15．建立健全生产安全事故隐患排查治理制度，及时发现并消除事故隐患，如实记录事故隐患治理，以及向从业人员通报的情况。

16．制定、实施监管行业领域生产安全事故应急预案，定期组织应急预案演练，以及有关应急预案备案的情况。

17．危险物品的生产、经营、储存单位建立应急救援组织或者兼职救援队伍、签订应急救援协议，以及应急救援器材、设备和物资的配备、维护、保养的情况。

18．按照规定报告生产安全事故的情况。

19. 企业开展标准化建设，常态化实施“回头看”，建立持续整改工作机制情况。

20．依法应当监督检查的其他情况。

（二）监督检查工作日安排

按照一岗双责、属地监管原则，科室社区相互协调，落实具体监督检查任务。

1．日常监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 被检查单位 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 1月 | 污水处理设施巡查 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 2月 | 大气污染巡查 | 市政设施 | 蓝色 |  |
| 3月 | 污水处理设施巡查 | 园林绿化 | 蓝色 |  |
| 4月 | 大气污染巡查 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 5月 | 污水处理设施巡查 | 市政设施 | 蓝色 |  |
| 6月 | 大气污染巡查 | 园林绿化 | 蓝色 |  |
| 7月 | 污水处理设施巡查 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 8月 | 大气污染巡查 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 9月 | 污水处理设施巡查 | 园林绿化 | 蓝色 |  |
| 10月 | 大气污染巡查 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 11月 | 污水处理设施巡查 | 市政设施 | 蓝色 |  |
| 12月 | 大气污染巡查 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |

1. 专项监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 被检查单位 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 7月 | 黑山镇八角污水处理站 | 市政设施 | 蓝色 |  |
| 8月 | 黑山镇八角污水处理站 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 9月 | 黑山镇八角污水处理站 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |

附件6

2025年黑山镇民政事务岗、卫生健康岗

安全生产监督检查计划

为切实做好2025年度辖区医疗卫生单位、养老服务机构安全防范工作，充分发挥管理作用，进一步落实安全生产监管责任，确保全年安全目标实现，结合实际，制定2025年度监督检查计划。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产工作方针，强化安全监管责任；严查安全事故隐患，严厉打击安全生产领域的非法违法行为；落实单位主体责任，强化源头管理，及时预防和消除各类事故隐患。

二、具体责任人及职能职责

（一）具体责任人

李昌骏 民政事务岗、卫生健康岗岗长

王 然 岗员

（二）职能职责

全年共检查辖区养老服务机构、医疗卫生单位共7个：黑山镇卫生院、运动医院、天星村卫生室、鱼子村卫生室、南门村卫生室、北门村卫生室、颐谷云康养老机构。

养老机构：

1. 对公寓食堂的采购工作、是否按照操作规范储存、加工，确保食品安全、卫生，确保食品留样和炊事用具、餐具的清洗消毒制度化。
2. 食堂硬件设施和水塔、厕所等公共卫生设施情况。
3. 严格落实先培训、后上岗制度，养老机构食堂从业人员的健康证。
4. 加强巡查记录管理，做好值班和巡查工作。检查24小时是否有值班人员坚守岗位。
5. 加强对食堂、日常饮用水、自备水源、二次供水等设施的管理情况。
6. 对建筑、电网线路、用电、电器，特别是对老旧损坏的电线、插座、开关等，及时检查维修，严防超负荷运行、电线短路等造成火灾事故的发生。
7. 应急灯、照明灯、消防栓、灭火器等消防设施在位、完好、有效，数量充足。
8. 疏散通道畅通无阻，疏散门无锁闭现象。是否进行消防逃生演练。
9. 特别注意公寓楼梯楼道使用中的安全问题，楼梯栏杆扶手要按规范有足够的高度和坚固程度，不符合规范要求的，要迅速维修。
10. 制定、实施生产安全事故应急预案，定期组织应急预案演练，以及有关应急预案备案的情况。
11. 依法应当监督检查的其他情况

医疗单位：

1. 没有按有关规定建立安全管理机构和安全制度的。

2. 未定期检查消防器材、设施导致消防器材、设施失效的。

3. 线路老化未及时更换的。

4. 病房内违规使用电热毯和烤火炉的。

5. 医护人员使用取暖设备未做到人走断电的。

6. 未按规定存放医疗废弃物的。

7. 未按规定由专业公司处置医疗废弃物的。

8. 药品是否有过期现象。

三、日程安排

1. 日常检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 单位名称 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 1月 | 黑山镇卫生院 | 医院 | 一般 |  |
| 2月 | 北门村卫生室 | 医院 | 一般 |  |
| 3月 | 鱼子村卫生室 | 医院 | 一般 |  |
| 4月 | 南门村卫生室 | 医院 | 一般 |  |
| 5月 | 天星村卫生室 | 医院 | 一般 |  |
| 6月 | 黑山镇卫生院 | 医院 | 一般 |  |
| 7月 | 颐谷云康养老机构 | 康养中心 | 一般 |  |
| 8月 | 运动医院 | 医院 | 一般 |  |
| 9月 | 北门村卫生室 | 医院 | 一般 |  |
| 10月 | 鱼子村卫生室 | 医院 | 一般 |  |
| 11月 | 黑山镇卫生院 | 医院 | 一般 |  |
| 12月 | 北门村卫生室 | 医院 | 一般 |  |

2. 随机抽查每月一次

附件7

2025年黑山镇文旅教体岗安全生产

监督检查计划

一、基本原则和总体要求

坚持“政府领导、岗位监管、属地管理”的理念，着力加强安全生产标准化和“三基”建设，按照“党政同责、一岗双责”、“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营建设必须管安全”、“谁主管、谁负责”等基本原则，依法制定2025年黑山镇文旅教体岗安全生产监督检查计划。

二、工作目标及内容

（1）负责督促各培训机构（含学前教育机构、校外培训机构，下同。校外培训机构指开展义务教育六科教育培训的机构）制定安全应急预案，建立安全管理制度，落实安全管理措施，消除事故隐患；

（2）督促学校将安全教育纳入教学内容，建立完善易燃易爆和有毒有害物质的安全管理制度；

（3）负责文化馆分馆、图书馆分馆、农家书屋、社会文化体育社团等公益类事业机构和文化体育类民办非企业单位、社团、基金会等单位的安全监管工作；

（4）负责重大文体活动、文化演出、图书展销会等赛事活动的安全生产监管工作；

（5）负责协调处置文化、体育类有关安全生产的网络舆情突发事件，正确引导舆论导向；

（6）负责督促辖区文化体育企业和经营项目业主单位落实安全生产主体责任，协调大型文化体育活动安全保卫工作；

（7）负责辖区公共区域文体设施安全监管工作，督促物业落实封闭式小区内文体设施的安全监管和维修维护工作；

（8）负责辖区区级文保单位和镇级文物点的安全监管工作；

（9）配合开展意识形态安全管理，落实意识形态工作责任制，履行意识形态工作“一岗双责”；

（10）承担上级单位和镇人民政府、度假区管委会交办的其他与安全生产监督管理相关的工作。

三、监督检查人员及分工

从事辖区学校、文物、文体市场、文体事业、文体产业、文体设施、文体类经营性项目、赛事活动和群众性文体活动等的安全生产监督检查。工作人员有3人，分别是：广小丽、黄莉、张中。

监督检查人员的具体检查工作安排在每月的现场检查方案中进行明确。

四、监督检查工作日

（一）总法定工作日：3人×250天=750天。

（二）监督检查工作日：69天。

（三）其他安全工作日291天。其中：开展安全生产综合监管10天；督促市场主体到区办理相关行政许可共计10天；协助配合做好生产安全事故调查和处理共计30天；落实安全生产举报查处共计56天；参与镇级有关岗位和上级行业岗位组织的安全生产专项行动共计30天；安全生产隐患排查报告的受理、登记建档、跟踪监控、督促整改共计65天；村（社区）、科室有关安全生产事项的备案处理共计30天；开展机动执法共计30天；完成上级安全监管机关安排的工作任务共计30天。

（四）非监督检查工作日：390天，包括机关值班、学习、培训、考核、会议、人事管理、日常工作事务共计225天；病假、事假、法定年休假、探亲假、婚（丧）假共计120天；参加单位活动共计45天。

五、监督检查计划具体安排

全年共检查企业（经营户）、区域（站点）28家次，其中日常监督检查12家次、专项监督检查4家次、随机抽查12家次。

（一）监督检查的重点

1．检查所管辖企业是否依法通过有关安全生产行政审批情况。

2．企业安全生产教育和培训、考核情况。

3．建立和落实安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程、作业规程的情况。

4．检查辖区公共区域体育场地、体育设施的安全状态；检查度假小区物业是否履行小区体育场地、体育设施的安全监管责任，督促物业进行专人巡查和维护。

5．检查辖区学校、文体市场、文体事业、文体产业、文体类经营性项目的安全生产主体责任落实情况；检查辖区各村（社区）文物安全属地管理责任履行情况。

6．较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备，设置安全公示、警示的情况。

7．对安全设备的维护、保养、定期检测的情况。

8．是否有针对赛事活动和群众性文体活动的安全工作预案、应急预案和疫情防控工作方案。

9．教育和督促从业人员严格执行本单位的安全生产规章制度和安全操作规程，并向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施的情况。

10．为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则正确佩戴和使用的情况。

11．建立健全生产安全事故隐患排查治理制度，及时发现并消除事故隐患，如实记录事故隐患治理，以及向从业人员通报的情况。

12．制定、实施生产安全事故应急预案，定期组织应急预案演练，以及有关应急预案备案的情况。

13．按照规定报告生产安全事故的情况。

14．企业开展标准化建设，常态化实施“回头看”，建立持续整改工作机制情况。

15．依法应当监督检查的其他情况。

（二）监督检查工作日安排（69天）

按照一岗双责、属地监管原则，科室社区相互协调，落实具体监督检查任务。

1．日常监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **企业名称** | **行业类别** | **安全风险等级** | **备注** |
| 1月 | 汪石冥故居 | 文物保护 | 黄色 | 　 |
| 2月 | 黑山镇文化站 | 文化教育 | 蓝色 |  |
| 3月 | 笼式足球场 | 体育业 | 蓝色 | 　 |
| 4月 | 运动公园 | 体育业 | 蓝色 | 　 |
| 5月 | 馨悦游乐园 | 休闲业 | 黄色 | 　 |
| 6月 | 等你拓展训练营 | 培训机构 | 蓝色 | 　 |
| 7月 | 滑翔伞基地 | 体育业 | 黄色 | 　 |
| 8月 | 鱼子水上乐园 | 体育业 | 蓝色 | 　 |
| 9月 | 汪石冥故居 | 体育业 | 蓝色 |  |
| 10月 | 小区健身路径 | 体育业 | 蓝色 | 　 |
| 11月 | 黑山镇文化站 | 文化教育 | 蓝色 | 　 |
| 12月 | 滑翔伞基地 | 体育业 | 黄色 | 　 |

2．专项监督检查

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 企业名称 | 企业性质 | 备注 |
| 5月 | 鱼子恒来源亲子乐园 | 休闲业 |  |
| 6月 | 天星农家书屋 | 文化教育 |  |
| 7月 | 江流坝社区农家书屋 | 文化教育 |  |
| 8月 | 鱼子农家书屋 | 文化教育 |  |
| 9月 | 北门村农家书屋 | 文化教育 |  |

3．随机抽查每月一次

附件8

2025年黑山镇旅游发展岗安全生产

监督检查计划

一、工作目标

按照旅游发展岗综合督查责任、属地负责原则，实现景区景点、星级酒店、等级民宿等监管对象的安全生产检查执法全覆盖，加强对企业（经营户）、重点区域（点）等关键环节和重点时段的监督检查；严格落实检查诊断、行政处罚、整改复查“三部曲”执法方法，规范、提升监督检查效果；严厉打击违法非法生产经营建设行为，督促企业安全生产主体责任落实，促进镇域监管行业安全生产形势进一步稳定好转，确保实现零死亡。

二、监督检查人员及分工

从事景区景点、星级酒店、等级民宿等监督检查工作人员有2人，分别是：杜弘莉、杨祎。

监督检查人员的具体检查工作安排在每月的现场检查方案中进行明确。

三、监督检查工作日

（一）总法定工作日：2人×250天=500天。

（二）监督检查工作日：40天。

（三）其他安全工作日：183天。其中：督促经营户办理行政许可共计11天；协助配合区文化旅游局安监科做好生产安全事故调查和处理共计3天；落实安全生产举报查处共计10天；参与区级行业岗位组织的安全生产专项行动共计20天；安全生产隐患排查报告的受理、登记建档、跟踪监控、督促整改共计65天；村（社区）、科室有关安全生产事项的备案处理共计20天；开展机动执法共计10天；上级安全监管机关安排的工作任务共计44天。

（四）非监督检查工作日：277天，包括学习、培训、考核、会议、人事管理、日常工作事务共计220天；病假、事假共计5天；检查指导村（社区）安全监管检查工作共计22天；公务员法定年休假、探亲假、婚（丧）假共计10天；参加单位活动共计20天。

四、监督检查计划具体安排

全年共检查企业（经营户）、区域（站点）24家次，其中日常重点检查12家次、专项监督检查4家次、随机抽查8家次。

（一）监督检查的重点

1．依法通过有关安全生产行政审批情况。

2．安全生产教育和培训、考核情况。

3．建立和落实安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程、作业规程的情况。

4. 依法设置安全生产管理机构和配备安全生产技术管理人员情况。

5．从业人员、被派遣劳动者和实习生受到安全生产教育、培训情况。

6．较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备设置安全公示、警示的情况。

7．对安全设备的维护、保养、定期检测的情况。

8．重大危险源登记建档、定期检测、评估、监控和制定演练应急预案的情况。

9．教育和督促从业人员严格执行本单位的安全生产规章制度和安全操作规程，并向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施的情况。

10．为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则正确佩戴和使用的情况。

11．在同一作业区域内进行生产经营活动，可能危及对方生产安全的，与对方签订安全生产管理协议，明确各自的安全生产管理职责和应当采取的安全措施，并指定专职安全生产管理人员进行安全检查与协调的情况。

12．对承包单位、承租单位的安全生产工作实行定期进行安全检查，督促整改安全问题的情况。

13．建立健全生产安全事故隐患排查治理制度，及时发现并消除事故隐患，如实记录事故隐患治理，以及向从业人员通报的情况。

14．制定、实施生产安全事故应急预案，定期组织应急预案演练，以及有关应急预案备案的情况。

15．应急救援器材、设备和物资的配备、维护、保养的情况。

16．按照规定报告生产安全事故的情况。

17. 意识形态要求遵循情况。

18．依法应当监督检查的其他情况。

（二）监督检查工作日安排（40天）

按照一岗双责、属地监管原则，科室社区相互协调，落实具体监督检查任务。

1．日常监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **企业名称** | **行业类别** | **安全风险等级** | **备注** |
| 1月 | 黑山谷景区 | 景区景点 | 蓝色 |  |
| 2月 | 嘉游运动小镇 | 景区景点 | 蓝色 |  |
| 3月 | 渡云栖民宿 | 餐饮、住宿 | 蓝色 |  |
| 4月 | 百花谷景区 | 景区景点 | 蓝色 |  |
| 5月 | 1098酒店 | 餐饮、住宿 | 蓝色 |  |
| 6月 | 黑山谷景区 | 景区景点 | 蓝色 |  |
| 7月 | 耀莱酒店 | 餐饮、住宿 | 蓝色 |  |
| 8月 | 黑山谷露营基地 | 景区景点 | 蓝色 |  |
| 9月 | 栖林楠苑民宿 | 景区景点 | 蓝 色 |  |
| 10月 | 狂野森林娱乐中心 | 景区景点 | 蓝色 |  |
| 11月 | 黑山谷景区 | 餐饮、住宿 | 蓝色 |  |
| 12月 | 谷子里民宿 | 餐饮、住宿 | 蓝色 |  |

2．专项监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 季度 | 企业名称 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 一季度 | 黑山谷景区 | 景区景点 | 蓝色 | 　 |
| 二季度 | 百花谷景区 | 景区景点 | 蓝色 | 　 |
| 三季度 | 1098酒店 | 景区景点 | 蓝色 |  |
| 四季度 | 嘉游运动小镇 | 餐饮、住宿 | 蓝色 |  |

3．随机抽查每月一次

附件9

2025年黑山镇度假服务岗安全生产

监督检查计划

一、工作目标

坚持“政府领导、岗位监管、属地管理”的理念，着力加强安全生产标准化和“三基”建设，按照“党政同责、一岗双责”、“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营建设必须管安全”、“谁主管、谁负责”等基本原则，实现对路灯维护、道路清扫保洁、绿化管护、道路冲洗及垃圾清运、市政设施零星维修、旅游公厕管护项目监管对象的安全生产检查执法全覆盖，同时加强物业安全管理工作，强化物业安全监管检查，规范物业安全监管检查，落实安全主体责任。加强对相关单位、重点区域（点）等关键环节和重点时段的监督检查；严格落实检查诊断、行政处罚、整改复查“三部曲”执法方法，规范、提升监督检查效果；严厉打击违法非法生产经营建设行为，督促企业安全生产主体责任落实，促进镇域监管行业安全生产形势进一步稳定好转，确保实现零死亡。

二、监督检查人员及分工

从事路灯维护、道路清扫保洁、绿化管护、道路冲洗及垃圾清运、市政设施零星维修、旅游公厕管护项目和镇域范围13个物业服务企业的消防设施、电梯、监控设备、健身器材等监督检查工作人员有2人，曾晶、李晓玉。

监督检查人员的具体检查工作安排在每月的现场检查方案中进行明确。

三、监督检查工作日

（一）总法定工作日：2人×250天=500天。

（二）监督检查工作日：110天。

（三）其他安全工作日：210天。包括对接上级岗位提供相关数据50天，处理相关投诉及建议160天。

（四）非监督检查工作日：180天。包括学习、培训、考核、会议、人事管理、日常工作事务共计110天；病假、事假共计10天；公务员法定年休假、探亲假、婚（丧）假共计30天；参加单位活动共计30天。

四、监督检查计划具体安排

（一）城市管理监督检查的重点

1. 相关工作人员是否按要求穿戴、摆放现场相关警示标志。

2. 相关工作人员是否按要求穿戴反光工作服。

3. 路灯养护人员工作期间是否按要求佩戴安全帽。

4. 绿化施工人员在进行园林植物修剪时是否按照安全施工要求操作。

5. 道路冲洗及垃圾转运车辆是否按照交通规则文明施工。

6. 辖区内市政设施如路灯、井盖、水篦子、化粪池等是否存在安全隐患。

7. 依法应当监督检查的其他情况。

（二）物业管理监督检查重点

1. 小区内电梯是否运行正常，是否定期检查。

2. 小区内的消防实施是否配备完善，灭火器是否过期，过道消防栓是否被遮挡，小区道路是否通畅无堵塞消防通道。

3. 小区内的道路是否平整，井盖是否完好。

4. 小区内的游乐设施是否有松动，是否完好无损。

5. 小区的监控是否完好，有无图像，图像是否清晰。

6. 小区内的设备间是否封闭，是否日常巡查，是否干燥通风，故障指示灯是否亮起。

7．小区化粪池是否溢满，是否定期清掏。

8．积极配合区级区和镇安监办（会同）监督检查。

（三）监督检查工作日安排

按照一岗双责、属地监管原则，科室社区相互协调，落实具体监督检查任务。

1. 日常监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 被检查单位 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 1月 | 万盛经开区黑山镇北门村股份经济联合社 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 山谷乐园小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 2月 | 重庆黑山旅游综合开发有限公司 | 市政设施 | 蓝色 |  |
| 雍山谷小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 3月 | 重庆市万盛经开区景星台供销合作社有限公司 | 园林绿化 | 蓝色 |  |
| 麓谷林小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 4月 | 重庆市万盛经开区景星台供销合作社有限公司 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 清风雅水小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 5月 | 重庆黑山旅游综合开发有限公司 | 市政设施 | 蓝色 |  |
| 十里原麓小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 6月 | 重庆市万盛经开区景星台供销合作社有限公司 | 园林绿化 | 蓝色 |  |
| 金科小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 7月 | 重庆市万盛经开区景星台供销合作社有限公司 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 天籁谷小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 8月 | 万盛经开区黑山镇北门村股份经济联合社 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 山谷乐园小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 9月 | 重庆市万盛经开区景星台供销合作社有限公司 | 园林绿化 | 蓝色 |  |
| 上谷院小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 10月 | 重庆市万盛经开区景星台供销合作社有限公司 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 重报云麓小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 11月 | 重庆黑山旅游综合开发有限公司 | 市政设施 | 蓝色 |  |
| 格林波特小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 12月 | 万盛经开区黑山镇北门村股份经济联合社 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |
| 1098小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |

1. 专项监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 被检查单位 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 7月 | 重庆黑山旅游综合开发有限公司 | 市政设施 | 蓝色 |  |
| 8月 | 金科小区 | 物业管理 | 蓝色 |  |
| 9月 | 重庆市万盛经开区景星台供销合作社有限公司 | 清扫保洁 | 蓝色 |  |

3．随机监督检查每月一次

附件10

2025年黑山镇应急管理岗、消防管理岗

安全生产监督检查计划

一、工作目标

按照应急管理岗、消防管理岗综合督查责任、属地负责原则，实现对危险化学品、烟花爆竹、消防、工贸等监管对象的安全生产检查执法全覆盖，加强对企业（经营户）、重点区域（点）等关键环节和重点时段的监督检查；严格落实检查诊断、行政处罚、整改复查“三部曲”执法方法，规范、提升监督检查效果；严厉打击违法非法生产经营建设行为，督促企业安全生产主体责任落实，促进镇域监管行业安全生产形势进一步稳定好转，确保实现零死亡。

二、监督检查人员及分工

从事危险化学品、烟花爆竹、消防、工贸监督检查工作人员有3人，分别是：熊明贵、张亚菲、樊华。

监督检查人员的具体检查工作安排在每月现场检查方案中进行明确。

三、监督检查工作日

（一）总法定工作日：3人×250天=750天。

（二）监督检查工作日：233天。

（三）其他安全工作日：236天。其中：督促经营户到区办理行政许可共计11天；协助配合区安监、消防岗位做好生产安全事故调查和处理共计5天；落实安全生产举报查处共计12天；参与区级行业岗位组织的安全生产专项行动共计25天；安全生产隐患排查报告的受理、登记建档、跟踪监控、督促整改共计63天；村（社区）、科室有关安全生产事项的备案处理共计20天；开展机动执法共计20天；上级安全监管机关安排的工作任务共计80天。

（四）非监督检查工作日：281天，包括学习、培训、考核、会议、人事管理、日常工作事务共计134天；病假、事假共计15天；检查指导社区安全监管检查工作共计72天；公务员法定年休假、探亲假、婚（丧）假共计30天；参加单位活动共计30天。

四、监督检查计划具体安排

（一）监督检查的重点

1．依法通过有关安全生产行政审批情况。

2．安全生产教育和培训、考核情况。

3．建立和落实安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程、作业规程的情况。

4．按照规定提取和使用安全生产费用，用于劳动防护用品、安全生产教育培训情况，以及其他安全生产投入情况。

5．依法设置安全生产管理机构和配备安全生产技术管理人员情况。

6．危险物品的生产、储存单位配备注册安全工程师情况。

7．从业人员、被派遣劳动者和实习生受到安全生产教育、培训及其技术交底情况。

8．较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备，设置安全公示、警示的情况。

9．对安全设备的维护、保养、定期检测的情况。

10．重大危险源登记建档、定期检测、评估、监控和制定演练应急预案的情况。

11．教育和督促从业人员严格执行本单位的安全生产规章制度和安全操作规程，并向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施的情况。

12．为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则正确佩戴和使用的情况。

13．在同一作业区域内进行生产经营活动，可能危及对方生产安全的，与对方签订安全生产管理协议，明确各自的安全生产管理职责和应当采取的安全措施，并指定专职安全生产管理人员进行安全检查与协调的情况。

14．安全生产工作实行统一协调、管理，定期进行安全检查，督促整改安全问题的情况。

15．建立健全生产安全事故隐患排查治理制度，及时发现并消除事故隐患，如实记录事故隐患治理，以及向从业人员通报的情况。

16．制定、实施监管行业领域生产安全事故应急预案，定期组织应急预案演练，以及有关应急预案备案的情况。

17．危险物品的生产、经营、储存单位建立应急救援组织或者兼职救援队伍、签订应急救援协议，以及应急救援器材、设备和物资的配备、维护、保养的情况。

18．按照规定报告生产安全事故的情况。

19.企业开展标准化建设，常态化实施“回头看”，建立持续整改工作机制情况。

20．依法应当监督检查的其他情况。

（二）监督检查工作日安排

按照一岗双责、属地监管原则，科室社区相互协调，落实具体监督检查任务。

1．日常监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 企业名称 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 1月 | 汪远强烟花爆竹零售店 | 烟花爆竹零售 | 蓝色 | 　 |
| 2月 | 郑体刚烟花爆竹零售店 | 烟花爆竹零售 | 蓝色 | 　 |
| 4月 | 重钢景星白云石矿 | 工贸 | 蓝色 | 　 |
| 5月 |  酒店民宿  | 消防 | 蓝色 | 　 |
| 7月 | 物业小区 | 消防 | 蓝色 | 　 |
| 8月 | 雪瑞盛泉 | 工贸 | 黄色 | 　 |
| 9月 |  天星水库项目  | 建设施工 | 黄色 | 　 |
| 10月 | 重庆协耀金属加工有限公司 | 工贸 | 蓝色 |  |
| 12月 | 物业小区 | 消防 | 黄色 | 　 |

1. 专项监督检查

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 企业名称 | 企业性质 | 备注 |
| 1月 | 物业小区 | 消防 | 　 |
| 3月 | 重庆协耀金属加工有限公司 | 工贸 |  |
| 6月 | 物业小区 | 消防 | 　 |
| 9月 | 重庆协耀金属加工有限公司 | 工贸 |  |
| 11月 | 雪瑞盛泉 | 工贸 |  |
| 12月 |  天星水库项目  | 建设施工 |  |

3．随机抽查每月1次

附件11

2025年黑山镇综合执法岗安全生产

监督检查计划

一、工作管理目标

致力于提升黑山镇辖区内的市容环境卫生水平，严格执行“主干道严禁、次干道严控、背街小巷严管”的管理规范，全面监督检查违法建筑搭建、毁绿占绿行为、城市道路开挖、扬尘污染治理、市容环境卫生维护、经营秩序管控工作，加强农村道路交通安全管理，深入推进道路交通安全综合整 治工作，有序推进综合执法监管行业安全形势持续向好，确保 2025 年城市管理发展安全。

二、监督检查人员及分工

组建专业监督检查小组，成员共 5 人，分别为万勇、朱江、曹斌、吴成军和王钦钰。该小组将全面负责度假区内涉及乱搭乱建、毁绿占绿、城市道路乱开挖、扬尘治理以及市容环境“十乱”违法行为等多方面的监督检查工作，确保各项城市管理工作有序推进，监管无死角。

 三、监督检查工作日

（一）总法定工作日：依据 5 名工作人员每人每年 250 个工作日计算，总计 1250 天，此为全年可用于各类工作安排的基础时长总量。
 （二）监督检查工作日：规划其中 200 天为专项监督检查工作时间，用于深入实地开展各类城市管理事项的检查工作，确保各项标准和规范得以有效执行。
 （三）其他安全工作日：安排 450 天用于其他安全相关工作，如安全隐患排查、安全知识培训与宣传等，全方位保障度假区的安全稳定运营。
 （四）非监督检查工作日：剩余 600 天分配如下：400 天用于学习最新政策法规、专业技能培训、工作考核、各类会议研讨、人事管理事务以及日常行政工作处理；50 天作为病假、事假储备时间，以应对工作人员突发的身体状况或个人紧急事务；50 天用于编制人员依法享受的法定年休假、探亲假以及婚（丧）假等假期安排；另有 100 天用于参与单位组织的各类集体活动，增强团队凝聚力与协作能力。

四、监督检查计划具体安排

（一）核心监督检查要点聚焦

1．审批流程合规性审查：严谨核查度假区建成区内所有违法建筑、毁绿占绿以及城市道路开挖项目是否严格依照相关法规要求办理完整的审批流程手续，杜绝任何未经许可的违规建设与破坏行为。
 2．建筑垃圾倾倒监管：实地检查度假区内建筑垃圾乱倾倒现象，重点查看是否按照规定在倾倒现场设置醒目的警示标志，同时确保执法人员在处理此类违规行为时严格遵循规范执法程序，做到公正、严谨、合法。
 3．执法形象规范督查：定期督查度假区内从事市容环境卫生及经营秩序管理的检查执法人员，要求其务必依照统一标准穿着制式服装、正确佩戴标志标识，保持良好的职业形象和精神风貌，展现城市管理队伍的专业与严谨。
 4．综合执法事项覆盖：全面关注其他依法应纳入监督检查范畴的各类事项，确保城市管理工作的全面性与系统性，不留任何监管漏洞。

5．农村道路交通安全：做好道路交通安全行政执法检查工作，做好“六支力量”在节假日等重点时段开展常态联合执法检查，严格落实道路交通事故多发易发点段安全隐患排查治理工作，确保农村道路交通安全工作有力有序推进。
  （二）监督检查工作日安排

按照一岗双责、属地监管原则，科室社区相互协调，落实具体监督检查任务。

1. 城市管理工作日常监督检查。

（1）对重点区域、路段开展日常监督检查。检查内容如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 企业名称 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 1月 | 黑山天星村天星路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 黑山北路沿线 | 市政执法 | 蓝色 |  |
| 2月 | 公园36栋小区 | 违法建筑 | 蓝色 |  |
| 黑山鱼子村鱼白路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 3月 | 黑山雍山谷小区 | 违法建筑 | 蓝色 |  |
| 黑山北门村丛新路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 4月 | 黑山江流坝沿线 | 市政执法 | 蓝色 |  |
| 黑山南门村天星路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 5月 | 黑山天星村天星路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 黑山八角路 | 市政执法 | 蓝色 |  |
| 6月 | 黑山金竹路沿线 | 市政执法 | 蓝色 |  |
| 黑山鱼子村鱼白路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 7月 | 黑山北门村丛新路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 黑山景星路农贸市场 | 市政执法 | 蓝色 |  |
| 8月 | 黑山南门村天星路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 黑山金竹路沿线 | 市政执法 | 蓝色 |  |
| 9月 | 黑山天星村天星路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 黑山景星路农贸市场 | 市政执法 | 蓝色 |  |
| 10月 | 黑山北路沿线 | 市政执法 | 蓝色 |  |
| 黑山鱼子村鱼白路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 11月 | 黑山上谷院小区 | 违法建筑 | 蓝色 |  |
| 黑山北门村丛新路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 12月 | 黑山清风雅水小区 | 违法建筑 | 蓝色 |  |
| 黑山南门村天星路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |

（2）专项监督检查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 季度 | 企业名称 | 行业类别 | 安全风险等级 | 备注 |
| 7月 | 黑山景星路沿线 | 市政执法 | 蓝色 | 　 |
| 黑山南门村天星路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 8月 | 黑山北路沿线 | 市政执法 | 黄色 |  |
| 黑山鱼子村鱼白路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |
| 9月 | 黑山金竹路沿线 | 市政执法 | 蓝色 |  |
| 黑山北门村丛新路路段 | 交通执法 | 蓝色 |  |

（3）随机检查每月一次