附件2

重庆市万盛经济技术开发区

技术创新与应用发展项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目类别** |  |
| **所属领域** |  |
| **承担单位** |  （盖章） |
| **项目起止时间** |  |
| **项目负责人** |  |
| **通讯地址** |  |
| **联系电话** |  |

重庆市万盛经开区科技局

二Ο二三年七月制

**填报须知**

1、项目申报单位、项目负责人和项目组成员应当达到社会信用和科研信用相关要求。

2、申报项目的企业原则上应符合重庆市科技型企业标准，无严重违法失信和不良科研诚信记录，并在“重庆市科技型企业管理信息系统”完成入库注册。

3、项目提交前请项目负责人和项目承担单位务必检查确认，一旦提交，将不予修改、退回。

4、项目申报书正式版，需完善相关签字、签章，并按申报通知要求报送，才视为有效申报。

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 技术领域 |  |
| 项目申请单位 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 项目负责人 |  | 身份证号码 |  |
| 联系方式 | 手机号 |  |
| 邮箱 |  |
| 单位联系人 |  | 联系方式（手机号） |  | 邮箱 |  |
| 项目研发总投入（万元） |  |

二、项目分工及目标任务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目总体任务 |  | 总体考核指标 |  |
| 项目牵头单位 |
| 单位名称 | 单位性质 | 任务分工 | 经费投入（万元） | 考核指标 | 验收依据 | 联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目合作单位 |
| 单位名称 | 单位性质 | 任务分工 | 经费投入（万元） | 考核指标 | 验收依据 | 联系人 | 联系方式 |
| 单位1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 【自行添加】 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1．考核指标相加不少于总体考核指标。

 2．考核指标应当量化可考核，突出关键技术指标、经济效益和社会效益等标志性成果。

3．验收依据应当为第三方机构出具的检验检测报告或应用证明等。

三、项目参与人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **专业** | **工作单位** | **职称** | **身份证号码** | **项目分工** | **每年工作****时间(月)** | **签 字** |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目参与人 |  | 【不能出现前表中有合作单位，但该表中无该合作单位人员】 |  |  |  |  |  |
| 【自行添加】 |  |  |  |  |  |  |  |

注：所有参与单位至少有一人作为研发团队成员。

四、目的意义及任务分析

（一）项目研究目的意义与政策背景（结合行业实际需求简要描述项目研究的目的意义，以及行业或产业的现有政策背景分析）

（二）国内外现状及发展趋势分析（比较分析项目研究领域关键核心技术的国内外发展趋势和现状）

（三）项目拟解决的主要问题（重点阐明项目拟解决的关键技术问题和主要任务目标）

五、主要研究内容

（一）研究开发内容（阐述研究思路、技术路径和研究方案）

（二）推广应用方案

（三）创新点

六、现有工作基础

（一）项目负责人及研发团队主要成员基本情况（重点阐明与项目相关的研究背景）

（二）主要参与企业基本情况（牵头单位为企业的须详述牵头企业资质、技术创新能力和财务状况）

（三）与项目相关的前期技术研发工作基础

（四）与项目相关的研发平台、成果（专利、奖励等）等情况

七、进度安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 研究计划 | 达到指标 |
| 请自行增加行 |  |  |

八、项目概算（单位：万元）

|  |  |
| --- | --- |
| 经费来源概算 | 经费支出概算 |
| 科目 | 概算数 | 序号 | 科目 | 其中 |
| 自筹资金 | 合作单位 |
| 1 | 自筹资金投入 |  | 一、直接费用 |  |  |
| 2 | 合作单位投入 |  | 1 | 设备费 |  |  |
|  |  |  | 2 | 材料费 |  |  |
|  |  |  | 3 | 测试化验加工费 |  |  |
|  |  |  | 4 | 燃料动力费 |  |  |
|  |  |  | 5 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
|  |  |  | 6 | 差旅、会议、国际合作与交流费费 |  |  |
|  |  |  | 7 | 劳务费 |  |  |
|  |  |  | 8 | 专家咨询费 |  |  |
|  |  |  | 9 | 其他支出 |  |  |
|  |  |  | 二、间接费用 |  |  |
|  |  |  | 1 | 管理费 |  |  |
|  |  |  | 2 | 绩效支出 |  |  |
| 来源合计 | 【与项目研发总投入一致】 | 支出合计 | 【与来源合计一致】 |

九、审查意见及承诺

1.科研诚信承诺书

|  |
| --- |
| **郑重承诺：**在项目申报、评审、实施、结题等过程中,严格遵守万盛经开区科技项目相关管理规定，为项目实施提供相应条件,不进行任何干扰评审或可能影响评审公正性的活动，所提供申报资料真实准确，项目组成员身份真实有效，不存在重复申报、编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为。如有违反，愿意承担科研诚信管理的相应责任。项目负责人（签字）：项目承担单位（法人签章）：  （单位签章）：年 月 日  |

2. 所在镇街、园区或主管部门审查意见

|  |
| --- |
|  负责人（签章） 单位（盖章） 年 月 日  |