

重庆市綦江区南桐镇人民政府

2024 年度决算公开说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

1. 贯彻党的路线、方针、政策和国家制定的法令、法规，接受同级党委的领导，执行本级人民代表大会的各项决议，并报告执行决议的情况。

2. 制定并落实本行政区域的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡协调发展，全面提高人民群众的生活水平和生活质量。

3. 保障公民的权利，制定社会治安综合治理工作规划并组织实施；加强社区管理工作，依法管理外来流动人口，处理人民来信来访，调解民间纠纷，打击违法犯罪，维护社会稳定。

4. 制定社会各项事业发展规划，发展教育、卫生、科技、民政、广播电视、文化、体育事业；组织实施义务教育和其他各类教育；加强卫计工作；推进社会保障、社会福利事业和养老保险工作。

5. 加强镇级财政的监督和管理，按计划组织、管理镇财政收入和支出，执行国家有关财经纪律和政策，保证财政收入的完成；做好统计工作。

6. 指导、支持、帮助村民委员会的组织制度建设和业务建设，促进村民委员会民主自治。

7. 制定和组织实施镇村建设规划，加强公用、市政设施、水利建设和管理以及房屋土地管理和环境综合整治工作，保护和改善生活环境和生态环境。

8. 承办万盛经开区党工委、管委会交办的其它事项。

（二）机构设置

重庆市綦江区南桐镇人民政府内设 5 个职能科室：基层治理综合指挥室、党的建设办公室、经济发展办公室、民生服务办公室、平安法治办公室。下属事业单位 7 个：重庆市綦江区南桐镇农业服务中心、重庆市綦江区南桐镇新时代文明实践服务中心、重庆市綦江区南桐镇便民服务中心（退役军人服务站）、重庆市綦江区南桐镇劳动就业和社会保障服务所、重庆市綦江区南桐镇综合行政执法大队、重庆市綦江区南桐镇村镇建设服务中心和重庆市綦江区南桐镇产业发展服务中心。

二、部门决算收支情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 3655.05 万元。收、支与 2023 年度相比，增加 240.75 万元，增长 7.1%，主要原因是新增南桐镇基层综合治理项目，项目收支增加。

1.收入情况。2024 年度收入合计 3655.05 万元，与 2023 年度相比，增加 240.75 万元，增长 7.1%，主要原因是新增南桐镇基层综合治理项目，项目收入增加。其中：财政拨款收入 3655.05 万元，占 100.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。此外，使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元，年初结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2024 年度支出合计 3655.05 万元，与 2023 年度相比，增加 240.75 万元，增长 7.1%，主要原因是新增南桐镇基层综合治理项目，项目支出增加。其中：基本支出 2256.79 万元，占 61.7%；项目支出 1398.27 万元，占 38.3%；经营支出 0 万元，占 0.0%。此外，结余分配 0 万元。

3.结转结余情况。2024 年度年末结转和结余 0 万元，与 2023 年度相比，无增减。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 3655.05 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 240.75 万元，增长 7.1%。主要原因是新增南桐镇基层综合治理项目，项目收支增加。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2024 年度一般公共预算财政拨款收入 3432.1 万元，与 2023 年度相比，增加 90.79 万元，增长 2.7%。主要原因一是二级项目南桐镇城镇环境卫生专项由政府性基金预算财

政拨款调整为一般公共预算财政拨款；二是新购置了 1 辆公务用车。较年初预算数减少 205.33 万元，下降 5.6%。主要原因是全面落实过紧日子要求压减支出。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3432.1 万元，与 2023 年度相比，增加 90.79 万元，增长 2.7%。主要原因一是二级项目南桐镇城镇环境卫生专项由政府性基金预算财政拨款调整为一般公共预算财政拨款；二是新购置了 1 辆公务用车。较年初预算数减少 205.33 万元，下降 5.6%。主要原因是全面落实过紧日子要求压减支出。

一般公共预算财政拨款支出主要用途如下：

（1）一般公共服务支出 913.43 万元，占 26.6%，较年初预算数减少 91.32 万元，下降 9.1%，主要原因是全面落实过紧日子要求压减支出。

（2）文化旅游体育与传媒支出 90.35 万元，占 2.6%，较年初预算数减少 53.31 万元，下降 37.1%，主要原因是全面落实过紧日子要求压减支出。

（3）社会保障和就业支出 1079.21 万元，占 31.4%，较年初预算数减少 9.47 万元，下降 0.9%，主要原因是机关干部人员调整减少，养老保险、职业年金支出减少。

(4) 卫生健康支出 116.58 万元，占 3.4%，较年初预算数增加 2.6 万元，增长 2.3%，主要原因是医疗保险调标补缴。

(5) 城乡社区支出 356.41 万元，占 10.4%，较年初预算数减少 31.33 万元，下降 8.1%，主要原因是全面落实过紧日子要求压减支出。

(6) 农林水支出 730.88 万元，占 21.3%，较年初预算数减少 35.51 万元，下降 4.6%，主要原因一是全面落实过紧日子要求压减支出；二是村级工作人员减少。

(7) 住房保障支出 135.24 万元，占 3.9%，较年初预算数增加 18 万元，增长 15.4%，主要原因是住房公积金调标补缴。

(8) 灾害防治及应急管理支出 10 万元，占 0.3%，较年初预算数减少 5 万元，下降 33.3%，主要原因是全面落实过紧日子要求压减支出，如安全监管专项。

3.结转结余情况。2024 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，与 2023 年度相比，无增减。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2256.79 万元。其中：人员经费 2054.67 万元，与 2023 年度相比，减少 66.68 万元，下降 3.1%，主要原因是机关干部人员调整减少。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出等。

公用经费 202.12 万元，与 2023 年度相比，增加 69.5 万元，增长 52.4%，主要原因一是新购置了 1 辆公务车；二是办公费用支出增加。公用经费用途主要包括办公费、水费、电费、邮电费、培训费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费、其它交通费、其它商品和服务支出等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0 万元，年末结转结余 0 万元。本年收入 222.96 万元，与 2023 年度相比，增加 149.97 万元，增长 205.5%，主要原因是新增南桐镇基层综合治理项目，项目为政府性基金预算财政拨款。本年支出 222.96 万元，与 2023 年度相比，增加 149.97 万元，增长 205.5%，主要原因是新增南桐镇基层综合治理项目，项目为政府性基金预算财政拨款。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出共计 33.57 万元，较年初预算数增加 16.77 万元，增长 99.8%，主要原因是本年度新购置了 1 辆公务车。较上年支出数增加 17.87 万元，增长 113.8%，主要原因是本年度新购置了 1 辆公务车。

（二）“三公”经费分项支出情况

2024 年度本部门因公出国（境）费用 0 万元，费用支出较年初预算数无增减，与 2023 年度相比，无增减。

公务用车购置费 15.77 万元，主要用于公务车辆购置。费用支出较年初预算数增加 15.77 万元，增长 100.0%，主要原因是本年度新购置了 1 辆公务车。较上年支出数增加 15.77 万元，增长 100.0%，主要原因是本年度新购置了一辆公务车。

公务用车运行维护费 13.02 万元，主要用于公务用车维修保养、加油、过桥过路费等。费用支出较年初预算数增加 1.02 万元，增长 8.5%，主要原因是本年度新增 1 辆公务车，公车运维费增加。较上年支出数增加 2.25 万元，增长 20.9%，主要原因是本年度新增 1 辆公务车，公车运维费增加。

公务接待费 4.78 万元，主要用于接待相关部门到本部门检查、指导工作发生的接待支出。费用支出较年初预算数减少 0.02 万元，下降 0.4%，主要原因是按照中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制接待标准、人次。较上年支出数减少 0.15 万元，下降 3.0%，主要原因是按照中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制接待标准、人次。

（三）“三公”经费实物量情况

2024 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 1 辆，公务车保有量为 5 辆；国内公务接待 108 批次，

916 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2024 年本部门人均接待费 52.24 元，车均购置费 15.77 万元，车均维护费 3.25 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费、培训费和差旅费情况说明

本年度会议费支出 3.39 万元，与 2023 年度相比，增加 3.39 万元，增长 100.0%，主要原因是增加 2024 年人大代表视察，镇二十届第四次人代会等相关费用。本年度培训费支出 1.21 万元，与 2023 年度相比，增加 0.07 万元，增长 6.1%，主要原因是增加 2024 年度事业单位人员培训费。本年度差旅费支出 1.88 万元，与 2023 年度相比，增加 1.88 万元，增长 100.0%，主要原因是因公赴四川达州、南京考察学习。

（二）机关运行经费情况说明

2024 年度本部门机关运行经费支出 118.77 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、水费、电费、邮电费、培训费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费、其它交通费、其它商品和服务支出等。机关运行经费较上年支出数增加 21.06 万元，增长 21.6%，主要原因是新购置了 1 辆公务车。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 5 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通

信用车 1 辆、应急保障用车 4 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2024 年度本单位政府采购支出总额 384.31 万元，其中：政府采购货物支出 131.98 万元、政府采购工程支出 252.33 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 384.31 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 384.31 万元，占政府采购支出总额的 100.0 %。主要用于采购万盛经开区 2024 年烘干中心建设项目（烘干设备建设）、万盛经开区 2024 年南桐镇王家坝村和美乡村建设项目（货物采购）、公务车等工程项目。

五、2024 年度预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我部门对部门整体和 11 个一级项目、19 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 1398.27 万元。

绩效自评表具体内容详见附件 2

（二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支

出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反

映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

李仅 023-48302301