附件1

# 万盛经开区机关事业单位使用临聘人员

# 计划审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 |  | 申请使用临聘人员性质 | 1.编制内□2.编制外□ |
| 单位编制情况 | 编 制 数 | 实 有 数 | 可聘人数 |
| 行政 | 事业 | 工勤 | 合计 | 行政 | 事业 | 工勤 | 合计 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 已使用临聘人员 | 岗位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 合计 |
| 人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请岗位人数 | 岗位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 合计 |
| 人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用人单位意 见 | 年 月 日 | 主管部门意 见 | 年 月 日 |
| 审 核意 见 | 年 月 日 |
| 申请临时聘用人员用工计划（招聘理由、招聘岗位及条件、使用期限等情况）： 申请单位（盖章）： 年 月 日 |
| 联系人： 联系电话： |