

重庆市万盛经济技术开发区丛林镇卫生院

2024 年度决算公开说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

1.公共卫生服务：各社区卫生服务中心和镇卫生院要以辖区人民群众健康为中心，以妇女、儿童、老年人、慢性病、残疾人等人群为重点，做好全生命周期管理服务。主要负责辖区居民健康档案、健康教育、预防接种、儿童健康管理、孕产妇健康管理、老年人健康管理、高血压和 2 型糖尿病等慢性病患者健康管理、严重精神障碍患者管理、肺结核患者健康管理、中医药健康管理服务、传染病和突发公共卫生事件报告和处理、卫生监督协管项目等原 12 项国家基本公共卫生服务和家庭医生签约服务工作。同时，负责新划入的地方病和职业病防治、重大疾病与健康危害因素监测、基本避孕服务、增补叶酸预防神经管缺陷、食品安全标准跟踪评价、人禽流感 and SARS 防控、健康素养促进、老年健康与医养结合服务等公共卫生服务项目工作以及辖区相关卫生健康信息的收集、整理、报表统计和信息上报等工作。

2.开展一般常见病、多发病、地方病等基本医疗服务；中医药及适宜技术推广；计划生育服务；现场救护和转诊服务；承

接上级医疗机构转诊病人的康复期治疗。

3.协助镇（街道）政府（办事处）制定和组织实施公共卫生服务、卫生事业发展规划和年度计划，开展爱国卫生工作。

4.指导辖区内个体诊所、村卫生室业务工作，对村卫生室人员进行相关技能培训，做好医疗卫生信息统计报告工作，完整、及时、准确报告相关信息，推进乡村卫生服务一体化管理。

5.开展城乡居民医疗保险政策法规宣传与咨询，协助做好相应的医疗服务和补偿结算等工作。

6.开展医养结合模式的养老服务，承担养老服务及培训工作。

7.卫生院除承担上述职责任务外，还承担协助区级医疗卫生机构开展对本单位的适宜技术推广项目承接工作。

8.承担上级党委和政府交办的其他事项。

（二）机构设置

重庆市万盛经开区丛林镇卫生院为重庆市万盛经开区卫生健康局管理的公益一类正科级财政全额拨款事业单位，单位现有在编人员 18 人，其中：八级职员 1 人；专业技术人员 17 人，其中：高级 2 人，中级 4 人，初级 11 人。本单位内设机构：内设综合科、康复理疗科、特检科、和行政办公室（含财务、人事、后勤、公卫科等）。

二、单位决算收支情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 503.84 万元。收、支与 2023 年度相比，增加 16.48 万元，增长 3.4%，主要原因是一般公共预算财政拨款增加。

1.收入情况。2024 年度收入合计 503.84 万元，与 2023 年度相比，增加 31.78 万元，增长 6.7%，主要原因是主要原因是财政预算增加。其中：财政拨款收入 363.3 万元，占 72.1%；事业收入 140.54 万元，占 27.9%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。此外，使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元，年初结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2024 年度支出合计 501.16 万元，与 2023 年度相比，增加 13.8 万元，增长 2.8%，主要原因是社会保障和就业支出增加及卫生健康支出增加。其中：基本支出 373.49 万元，占 74.5%；项目支出 127.67 万元，占 25.5%；经营支出 0 万元，占 0.0%。此外，结余分配 2.69 万元。

3.结转结余情况。2024 年度年末结转和结余 0 万元，与 2023 年度相比，无增减，主要原因是无项目经费跨年执行。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 363.3 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 73.1 万元，增长 25.2%。主要原因是财政拨款项目经费增加。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2024 年度一般公共预算财政拨款收入 363.3 万元，与 2023 年度相比，增加 73.1 万元，增长 25.2%。主要原因是财政拨款项目经费增加。较年初预算数增加 53.75 万元，增长 17.4%。主要原因是 2024 新增中医药事业传承与发展项目和 2023 基本公卫服务项目荣获区级奖励第二名。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 363.3 万元，与 2023 年度相比，增加 73.1 万元，增长 25.2%。主要原因是财政拨款项目经费、人员经费增加。较年初预算数增加 53.75 万元，增长 17.4%。主要原因是增加中医药事业传承与发展项目和基本公卫服务项目经费支出。

一般公共预算财政拨款支出主要用途如下：

（1）社会保障和就业支出 56.57 万元，占 15.6%，较年初预算数增加 12.51 万元，增长 28.4%，主要原因是社保按政策调标。

（2）卫生健康支出 298.65 万元，占 82.2%，较年初预算数增加 41.25 万元，增长 16.0%，主要原因是中医药事业传承与发展项目和基本公卫服务项目经费增加。

（3）住房保障支出 8.09 万元，占 2.2%，较年初预算数无增减，主要原因是与年初预算一致。

3.结转结余情况。

2024 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，

与 2023 年度相比，无增减，主要原因是无项目经费跨年执行。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 235.63 万元。其中：人员经费 235.63 万元，与 2023 年度相比，增加 7.45 万元，增长 3.3%，主要原因是工资政策调整。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、平时考核、社会保障缴费等。

公用经费 0 万元，与 2023 年度相比，无增减，主要原因是本单位为财政差额拨款单位，财政无公用经费预算。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水电费、专业材料费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出共计 0 万元，较年初预算数无增减，主要原因是我单位属于财政差额拨款单位，未使用财政资金保障“三公”经费。较上年支出数无增减，主要原因是我单位属于财政差额拨款单位，未使用财政资金保障“三公”经

费。

（二）“三公”经费分项支出情况

2024 年度本单位因公出国（境）费用 0 万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减。

公务用车购置费 0 万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减。

公务用车运行维护费 0 万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减。

公务接待费 0 万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减。

（三）“三公”经费实物量情况

2024 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 0 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2024 年本单位人均接待费 0 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 0 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费、培训费和差旅费情况说明

本年度会议费支出 0 万元，与 2023 年度相比，无增减。本年度培训费支出 0 万元，与 2023 年度相比，无变化。本年度差旅费支出 0 万元，与 2023 年度相比，无变化。

因本单位属于差额拨款单位，未使用财政资金保障会议费、培训费和差旅费。

（二）机关运行经费情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2024 年度本单位政府采购支出总额 0.37 万元，其中：政府采购货物支出 0.37 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.37 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 0.37 万元，占政府采购支出总额的 100.0 %。主要用于采购复印纸。

五、2024 年度预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我单位对 9 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 127.67 万元。

（二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位在当

年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际

旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、

战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

彭小霞 023-81716659