

万盛经开区城市管理局（本级） 2022 年单位预算公开情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责。

重庆市万盛经济技术开发区城市管理局是管委会内设机构，为正处级，主要职能是：

1. 贯彻执行国家和地方有关城市范围内，市政公用设施运行、市容环境卫生、园林绿化、供水节水、城市管理执法等相关法律、法规、规章和方针政策；会同有关部门研究起草经开区城市管理方面的规范性文件并组织实施；统筹城市管理领域重大事项，负责拟定经开区城市管理发展战略、规划、计划并组织实施。

2. 贯彻执行国家和地方有关城市管理的行业规范和技术标准；负责经开区城市管理基础设施维护工程技术方案的审查，参与经开区城市基础设施建设项目方案审查、竣工验收。

3. 负责经开区城市管理工作的组织协调、监督检查和考核评价；监督、指导街道、镇及有关部门的城市管理工作；牵头开展经开区城市市容环境综合整治工作。

4. 负责经开区城市道路、桥梁、隧道等设施的维护管理和监督指导；负责城市道路照明、景观照明等城市照明设施的建设、维护和管理；负责市政基础设施管理维护的依法审批和市

政设施建设项目审批；负责对占用市政设施行为的审批；负责经开区停车场管理工作的指导协调；负责经开区公共停车场、路内停车位的规划设置和规范管理；负责城区供水节水的监督管理；负责城区二次供水管理；负责城区供水水质监督管理；负责街道、镇市政设施维护管理的指导监督；指导社会单位市政设施维护管理工作。

5. 负责经开区城市环境卫生管理；负责城市生活垃圾处置费征收；负责城市环境卫生设施管理；指导街道、镇环境卫生管理工作；负责城市生活垃圾、城市建筑垃圾、城市水域垃圾等处置的监督管理；负责建筑垃圾消纳场设置审批；负责城市生活垃圾经营性服务的监督；负责城市户外广告、店招店牌设置的监督管理工作。

6. 负责农村生活垃圾治理的业务指导和监督管理。

7. 组织编制经开区城市园林绿化发展规划、园林绿化专业规划和绿地系统规划并组织实施；负责城市绿线划定和监督管理；负责建设项目绿化工程设计方案管理；负责经开区园林绿化管理和城市公园行业管理；组织开展城市义务植树、园林绿化创建活动；负责城市规划区古树名木和园林植物的保护管理；指导监督城市公园应急避难场所的规划、建设、管理工作；负责经开区城市园林绿化基础设施建设、维护、管理；负责经开区园林绿化行业市场管理；指导监督园林绿化工程招投标、定额、质量管理。

8. 负责授权范围内的城市管理行政执法工作；承担城区规划城镇建设用地范围内未进入规划审批程序的城市违法建筑监督检查处工作；监督指导各镇街开展城市管理综合行政执法工作。

9. 负责经开区城市管理行业安全生产工作的监督、管理和指导；负责城市管理行业应急管理、应对处置的组织、协调和指导。

10. 负责经开区城市管理的数字化、智慧化建设与运行的监管；负责城市管理的科学研究和教育工作；负责城市管理新技术、新成果的推广和运用；开展城市管理行业人员培训；参与城市管理事业发展招商引资工作。

11. 依法履行国家法律、法规、规章和相关政策规定应由区（县）政府城市管理行政主管部门履行的其它职责。

12. 完成党工委和管委会交办的其他任务。

13. 职能转变。划入水利局承担的城区供水节水的监督管理，城区二次供水管理，城区供水水质监督管理职责；规划和自然资源局承担的城区规划城镇建设用地范围内未进入规划审批程序的城市违法建筑监督检查处职责。划出城区污水管网运行维护、污泥处置、城市防洪，孝子河城区段河道设施的日常管理、维护，河道的防洪管理职责至住房和城乡建设局。

（二）单位构成。

万盛经开区城市管理局内设 14 个职能科室：

1. 办公室。承办文电、会务、机要、保密、安保等机关日

常工作；负责内外联络及重要事务的组织和协调；负责年度计划、年度工作报告等综合性重要文稿以及领导重要讲话起草、审核，承办业务性文件的审核、发文，承办工作交流、信息、公务接待、政务公开、值班等工作；负责本局文书、工程等档案收集、整理、归档管理；负责局机关国有资产管理及机关后勤服务保障工作；统筹协调城市管理综合性事务。

2. 组织人事科。承担局系统党的建设，负责党风廉政、纪检、统战、人大等工作，综合协调人大代表建议、议案和政协委员提案办理，承担党委中心组理论学习、机关政治学习的组织工作；组织开展行业思想政治工作研究活动；承担意识形态有关工作；指导和协助工、青、妇等群团工作；负责局属单位专业技术职称申报、评定、聘任、继续教育管理和工人技术等级晋升考核申报等工作；负责人事及劳动工资管理、人员年度考核、职务晋升、福利、优抚、机构编制工作；承担职工教育、职业培训工作管理；负责局机关离退休人员的服务管理；负责人事档案收集、整理、归档管理。

3. 宣传教育科。牵头制定局系统年度宣传、城市管理教育培训计划，并组织实施；承担局思想道德和精神文明建设；负责局系统对外宣传工作，承担城市管理行业新闻宣传、城市管理队伍对外形象宣传、市民城市意识培育宣传；负责社会舆情引导，承担系统网络舆情应对协调管理工作；承担门户网站、微信公众号等政务新媒体日常运行工作；承担志愿者队伍及市

民素质提升行动的统筹联系。

4. 财务科。研究制定城市管理和综合行政执法资金中长期计划，负责编制和下达局属单位资金计划，并监督实施；负责计划编制本系统预决算；负责行政性收费征收和管理，筹措维护资金；承担市政公用设施运行、市容环境卫生、城市供水节水、园林绿化、城市综合执法及市容环境综合整治等资金管理；负责综合统计和机关财务工作，负责财务会计决算。

5. 政策法规科。宣传贯彻有关城市管理法律法规和方针政策；负责组织开展城市管理领域的政策研究工作；组织、协调城市管理方面的规范性文件草拟、审核和登记工作，以及机关重大行政决策和合同的合法性审查；负责信访接待和维稳工作；组织行政处罚听证、承办有关行政复议、行政赔偿案件和行政诉讼的应诉代理协调工作，做好相关法律服务工作；负责法制宣传和普法教育相关工作；组织实施本系统政府采购及招投标工作；负责内设机构项目建设、效益情况等内部审计工作。

6. 发展规划科。组织城市管理行业发展战略、发展规划的编制、评审和报批工作；参与相关专业规划的研究和制定；承担城市管理基础设施项目筛选和储备工作，协调推进城市管理重点项目建设；组织城市管理行业规范和技术标准学习；承担市政公用设施建成评估技术成果的评审管理；统筹城市管理领域改革开放和创新驱动发展；负责城市管理技术交流与合作、新技术推广工作。

7. 市政公用设施管理科。编制市政公用设施维护改造中长期规划及年度计划；组织实施市政基础设施改造和维护；承担城市道路、广场、桥梁、隧道、照明、公共停车等市政公用设施的规划设置、规范管理、指导协调、监督检查；承担灯饰设置规划的编制和管理工作；负责市政基础设施维护单位的资质审查及管理工作；负责市政维护项目的竣工验收工作；参与城市道路照明设施的竣工验收工作。

8. 供节水管理科。编制城区供水、节水中长期规划和年度计划并监督执行；负责城区供水、节水的监督管理工作；负责城区二次供水管理；负责城区供水管网建设的监督管理；负责城区供水企业水质的监督管理；拟定城区节水方案，协助开展节水型社会创建工作。

9. 市容环境卫生管理科。编制市容环境综合整治的中长期规划和年度计划，牵头组织城市市容环境综合整治，对城市管理进行综合协调、检查督办；负责城市环境卫生行业管理工作，参与环卫设施项目的竣工验收工作；监督和指导市容环境卫生管理；承担城市生活垃圾、城市建筑垃圾、城市水域垃圾等处置的监督管理；监督和指导公共厕所、垃圾站、垃圾处理场以及粪便处理设施等城市环境卫生设施运行管理；负责城市生活垃圾处置费征收的管理工作；承担城市户外广告、户外临时广告、店招店牌的设置管理；牵头组织城市市政公用资源的户外广告经营权有偿出让工作。

10. 农村环境卫生管理科。编制农村环境卫生管理中长期规划及年度计划，并监督实施；承担农村生活垃圾治理的业务指导和监督管理工作；指导各镇编制农村生活垃圾治理实施方案；指导农村环卫设施建设与运行管理；指导各镇环境卫生管理和各场镇市容管理工作；牵头组织实施农村生活垃圾分类与资源化利用试点示范建设；承担农村生活垃圾治理先进经验推广工作。

11. 城市园林绿化管理科。编制城市园林绿化发展中长期规划、园林绿化专业规划和绿地系统规划，并组织实施；会同有关部门负责城市绿线的划定和监督管理工作；依法承担建设项目绿化工程设计方案管理工作；负责监督和指导园林植物、古树名木保护和城区园林花卉、苗木、盆景的管理；监督和指导城市园林绿化基础设施的维护管理工作；组织开展城市义务植树、园林绿化创建活动；承担城市园林绿化基础设施建设、维护、管理，指导和监督街道、镇、有关部门及社会单位的园林绿化维护管理工作；承担园林绿化市场监督管理工作；指导监督园林绿化工程招投标、定额、质量管理；负责园林绿化建设、维护施工单位的资质审查；承担综合性公园、专类公园、社区公园等城市公园行业管理工作。

12. 安全监督科。组织拟订城市管理行业安全生产工作计划和管理制度；负责指导、协调、监督、检查城市管理、市政设施、园林绿化安全运行监管工作；编制安全应急预案，承办所

属单位安全生产培训工作；参与行业安全事故的调查处理；制定安全保卫计划并组织实施；指导机关和局属单位的安全保卫、消防工作和劳动生产安全工作；承担局属系统社会治安综合治理和平安单位创建等工作。

13. 督查考核科。组织拟定城市管理目标考核评价制度、办法、实施细则并组织实施；牵头承担市对区社会经济发展实绩考核、区对镇街城市管理工作考核、区级部门年度目标管理绩效考核等任务，并对工作进展情况进行督查；负责内部行政效能监察，督促年度工作目标任务、各项规章制度以及相关会议决定事项的协调督办工作；承办城市管理重要工作、专项工作的督查督办。

14. 行政审批服务科。负责城市管理系统行政许可事项、其他权力备案事项、公共服务事项、行政事业性收费事项的咨询、受理、审批、发件等行政审批权限；负责环卫设施拆除、关闭和改变用途的审批；负责户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批；负责临时户外广告设置审批；负责店招店牌备案；负责城市建筑垃圾处置、运输及处理场所核准；负责占用、迁移、拆除城市道路照明设施审核；负责特殊车辆在城市道路（包括经过桥梁）上行驶审核；负责市政设施建设类审批；负责公共停车场备案；负责城市夜景灯饰备案；负责城市建设项目涉及园林绿地指标事项核准；负责工程建设涉及城市绿地、树木审批。负责及时取消、调整已由国家、市、区依

法公布取消、调整的行政审批事项。

二、单位收支总体情况

(一) 收入预算：2022 年年初预算数 3938.05 万元，其中：一般公共预算财政拨款 1515.05 万元，政府性基金预算财政拨款 2288 万元，上年结转一般公共预算财政拨款 135 万元。

(二) 支出预算：2022 年年初预算数 3938.05 万元，其中：社会保障和就业支出 59.99 万元，卫生健康支出 28.91 万元，节能环保支出 61 万元，城乡社区支出 3599.2 万元，农林水支出 159 万元，住房保障支出 29.95 万元。

三、单位预算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款收入 1515.05 万元，上年结转一般公共预算财政拨款 135 万元。一般公共预算财政拨款支出 1650.05 万元，其中：基本支出 607.05 万元，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，离休人员离休费，退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 1043 万元，主要用于保障城市管理的各项民生支出。

政府性基金预算财政拨款收入 2288 万元，政府性基金预算财政拨款支出 2288 万元。其中：项目支出 2288 万元，主要用于市政公用设施运行、市容环境卫生、园林绿化、供水节水、城市管理执法、城市生活垃圾处置费征收等重点工作。

四、“三公”经费情况说明

2022 年“三公”经费预算 44 万元，比 2021 年减少 3 万元，

其中：因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平；公务接待费 8 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 36 万元，比上年减少 3 万元，主要原因为机构改革，排水所划入区城乡建设局，车辆划拨到区城乡建设局；公务用车购置 0 万元。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2022 年一般公共预算财政拨款运行经费 170.76 万元，主要用于日常办公、水电气费、通信网络、培训、车辆维护等。

（二）政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 2173.5 万元，其中：政府采购货物预算 42.5 万元，政府采购工程预算 50 万元，政府采购服务预算 2081 万元。一般公共预算拨款政府采购 183.5 万元，其中：政府采购货物预算 42.5 万元，政府采购工程预算 50 万元，政府采购服务预算 91 万元。政府性基金预算拨款政府采购 1990 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 1990 万元。

（三）绩效目标设置情况。2022 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 1043 万元。政府性基金预算拨款 2288 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截止 2021 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 12 辆，其中一般公务用车 3 辆，特种车 4 辆，执法执勤车 5 辆。2022 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，

其中一般公务用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、其他说明事项

（一）单位预算公开表中附表之间、表间内部存在一定数据差异，系四舍五入导致。

(二) 本单位无上年预算数，主要原因为以往年度未独立核算，并入主管部门进行管理。2022年起，根据“三定”方案机构设置，按照预算管理体制化改革要求，实行预决算信息公开。

单位预算公开联系人：张露月

联系方式：023-48274282

万盛经开区城市管理局

2022年5月7日

附件：万盛经开区城市管理局（本级）2022年部门预算公开表

表 1

万盛经开区城市管理局（本级）2022 年财政拨款 收支总体情况表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有 资本 经营 预算 财政 拨款
一、本年收入	3,803.05	一、本年支出	3,938.05	1,650.05	2,288.00	
一般公共预算拨款	1,515.05	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款	2,288.00	外交支出				
国有资本经营预算 拨款		国防支出				
		公共安全支出				
		教育支出				
		科学技术支出				
		文化旅游体育与传媒支出				

		社会保障和就业支出	59.99	59.99		
		卫生健康支出	28.91	28.91		
		节能环保支出	61.00	61.00		
		城乡社区支出	3,599.20	1,335.20	2,264.00	
		农林水支出	159.00	135.00	24.00	
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
二、上年结转	135.00	自然资源海洋气象等支出				
一般公共预算拨款	135.00	住房保障支出	29.95	29.95		
政府性基金预算拨款		粮油物资储备支出				
国有资本经营预算拨款		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		预备费				
		其他支出				
		债务还本支				

		出				
		债务付息支 出				
		债务发行费 用支出				
		抗疫特别国 债安排的支 出				
		二、结转下 年				
收入总数	3,938.05	支出总数	3,938.05	1,650.05	2,288.00	

表 2

万盛经开区城市管理局（本级）2022 年一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2022 年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	一般公共预算支出合计	1650.05	607.05	1043.00
208	社会保障和就业支出	59.99	59.99	
20805	行政事业单位养老支出	59.99	59.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.93	39.93	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.96	19.96	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.10	0.10	
210	卫生健康支出	28.91	28.91	
21011	行政事业单位医疗	28.91	28.91	
2101101	行政单位医疗	23.71	23.71	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.20	5.20	
211	节能环保支出	61.00		61.00
21103	污染防治	61.00		61.00
2110302	水体	10.00		10.00
2110304	固体废弃物与化学品	51.00		51.00
212	城乡社区支出	1335.20	488.20	847.00

21201	城乡社区管理事务	635.70	488.20	147.50
2120101	行政运行	488.20	488.20	
2120104	城管执法	147.50		147.50
21205	城乡社区环境卫生	699.50		699.50
2120501	城乡社区环境卫生	699.50		699.50
213	农林水支出	135.00		135.00
21307	农村综合改革	135.00		135.00
2130701	对村级公益事业建设的补助	135.00		135.00
221	住房保障支出	29.95	29.95	
22102	住房改革支出	29.95	29.95	
2210201	住房公积金	29.95	29.95	

表 3

万盛经开区城市管理局（本级）2022 年一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2022 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	607.05	436.30	170.76
301	工资福利支出	441.51	426.51	15.00
30101	基本工资	125.96	125.96	
30102	津贴补贴	104.93	104.93	
30103	奖金	18.67	18.67	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.93	39.93	
30109	职业年金缴费	19.96	19.96	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.71	23.71	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.89	3.89	
30113	住房公积金	29.95	29.95	
30114	医疗费	4.80	4.80	

30199	其他工资福利支出	69.72	54.72	15.00
302	商品和服务支出	165.12	9.36	155.76
30201	办公费	37.80		37.80
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.50		2.50
30206	电费	2.00		2.00
30207	邮电费	12.86	9.36	3.50
30209	物业管理费			
30211	差旅费	28.80		28.80
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	1.89		1.89
30217	公务接待费	8.00		8.00
30218	专用材料费			
30224	被装购置			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	4.99		4.99
30229	福利费	3.78		3.78
30231	公务用车运行维护费	36.00		36.00

30239	其他交通费用	26.50		26.50
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	0.42	0.42	
30301	离休费			
30302	退休费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.40	0.40	
30308	助学金			
30309	奖励金	0.02	0.02	
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表 4

万盛经开区城市管理局（本级）2022 年一般公共 预算“三公”经费支出表

单位：万元

2022 年预算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
44.00		36.00		36.00	8.00

表 5

万盛经开区城市管理局（本级）2022 年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
	政府性基金预算支出合计	2,288.00		2,288.00
212	城乡社区支出	2,264.00		2,264.00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	2,240.00		2,240.00
2121301	城市公共设施	250.00		250.00
2121302	城市环境卫生	1,990.00		1,990.00
21214	污水处理费安排的支出	24.00		24.00
2121402	代征手续费	24.00		24.00
213	农林水支出	24.00		24.00
21367	三峡水库库区基金支出	24.00		24.00
2136799	其他三峡水库库区基金支出	24.00		24.00

表6

万盛经开区城市管理局（本级）2022年单位收支 总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一般公共预算拨款收入	1,515.05	一般公共服务支出	
政府性基金预算拨款收入	2,288.00	外交支出	
国有资本经营预算拨款收入		国防支出	
事业收入		公共安全支出	
事业单位经营收入		教育支出	
其他收入		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	59.99
		卫生健康支出	28.91
		节能环保支出	61.00
		城乡社区支出	3,599.20
		农林水支出	159.00
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	

		金融支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	29.95
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,803.05	本年支出合计	3,938.05
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结转	135.00		
收入总计	3,938.05	支出总计	3,938.05

表 7

万盛经开区城市管理局（本级）2022 年单位收入总表

单位：万元

科目		合计	上年 结转	一般公 共预算 拨款收 入	政府性基 金预算拨 款收入	国有 资本 经营 预算 拨款 收入	事业收入预 算		事业 单位 经营 收入 预算	其他 收入 预算	用事业基 金弥补收 支差额
科目编码	科目名称						非教育 收费收 入预算	教育收 费收 入预 算入			
	合计	3938.05	135.00	1515.05	2288.00						
208	社会保障 和就业支出	59.99		59.99							
20805	行政事 业单位养老	59.99		59.99							

	支出										
2080505	机关 事业单位基 本养老保险 缴费支出	39.93		39.93							
2080506	机关 事业单位职 业年金缴费 支出	19.96		19.96							
2080599	其他 行政事业单 位养老支出	0.10		0.10							
210	卫生健康 支出	28.91		28.91							
21011	行政事 业单位医疗	28.91		28.91							
2101101	行政 单位医疗	23.71		23.71							
2101199	其他 行政事业单 位医疗支出	5.20		5.20							
211	节能环保 支出	61.00		61.00							
21103	污染防 治	61.00		61.00							

2110302	水体	10.00		10.00							
2110304	固体 废弃物与化 学品	51.00		51.00							
212	城乡社区 支出	1335.20		1335.20							
21201	城乡社 区管理事务	635.70		635.70							
2120101	行政 运行	488.20		488.20							
2120104	城管 执法	147.50		147.50							
21205	城乡社 区环境卫生	699.50		699.50							
2120501	城乡 社区环境卫 生	699.50		699.50							
213	农林水支 出	135.00	135.00								
21307	农村综 合改革	135.00	135.00								
2130701	对村 级公益事业 建设的补助	135.00	135.00								

221	住房保障支出	29.95		29.95							
22102	住房改革支出	29.95		29.95							
2210201	住房公积金	29.95		29.95							
	政府性基金预算支出合计	2288.00			2288.00						
212	城乡社区支出	2264.00			2264.00						
21213	城市基础设施配套费安排的支出	2240.00			2240.00						
2121301	城市公共设施	250.00			250.00						
2121302	城市环境卫生	1,990.00			1990.00						
21214	污水处理费安排的支出	24.00			24.00						
2121402	代征手续费	24.00			24.00						
213	农林水支	24.00			24.00						

	出										
21367	三峡水库库区基金支出	24.00			24.00						
2136799	其他三峡水库库区基金支出	24.00			24.00						

表 8

万盛经开区城市管理局（本级）2022 年单位支出 总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对下级单位补助支出
	合计	3938.05	607.05	3331.00			
208	社会保障和就业支出	59.99	59.99				
20805	行政事业单位养老支出	59.99	59.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.93	39.93				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.96	19.96				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.10	0.10				
210	卫生健康支出	28.91	28.91				
21011	行政事业单位医疗	28.91	28.91				
2101101	行政单位医疗	23.71	23.71				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.20	5.20				

211	节能环保支出	61.00		61.00			
21103	污染防治	61.00		61.00			
2110302	水体	10.00		10.00			
2110304	固体废弃物与化学品	51.00		51.00			
212	城乡社区支出	1335.20	488.20	847.00			
21201	城乡社区管理事务	635.70	488.20	147.50			
2120101	行政运行	488.20	488.20				
2120104	城管执法	147.50		147.50			
21205	城乡社区环境卫生	699.50		699.50			
2120501	城乡社区环境卫生	699.50		699.50			
213	农林水支出	135.00		135.00			
21307	农村综合改革	135.00		135.00			
2130701	对村级公益事业建设的补助	135.00		135.00			
221	住房保障支出	29.95	29.95				
22102	住房改革支出	29.95	29.95				
2210201	住房公积金	29.95	29.95				
	政府性基金预算支出合计	2288.00		2288.00			
212	城乡社区支出	2264.00		2264.00			

21213	城市基础设施配套费安排的支出	2240.00		2240.00			
2121301	城市公共设施	250.00		250.00			
2121302	城市环境卫生	1,990.00		1990.00			
21214	污水处理费安排的支出	24.00		24.00			
2121402	代征手续费	24.00		24.00			
213	农林水支出	24.00		24.00			
21367	三峡水库库区基金支出	24.00		24.00			
2136799	其他三峡水库库区基金支出	24.00		24.00			

表9

万盛经开区城市管理局（本级）2022年政府采购预算明细表

单位：万元

项目	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入预算		其他收入	事业单位经营收入预算	用事业基金弥补收支差额
						非教育收费收入预算	教育收费收入预算			
货物类	42.50		42.50							
工程类	50.00		50.00							
服务类	2081.00		91.00	1990.00						