

重庆市万盛经济技术开发区文化和旅游发展局 (本级) 2024 年度决算公开说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

负责宣传和贯彻执行党和国家、重庆市关于文化和旅游、广播电视、文物和博物馆工作的路线、方针、政策和法律法规，拟订经开区文化和旅游、广播电视、文物和博物馆规范性文件并组织实施；统筹规划经开区文化和旅游业发展，拟订经开区文化和旅游、广播电视、文物保护、博物馆事业的总体发展规划、政策和措施并组织实施，推进体制机制改革；负责文化和旅游资源的调查、挖掘、评估及保护，并指导、协调文化和旅游资源的开发利用；统筹经开区文化和旅游产业投资和重点项目建设；负责新建文化和旅游项目规划方案准入评审，并对文化和旅游设施建设、资源开发利用项目提出审批意见；统筹培育、引导经开区文化和旅游业加快发展，组织实施文化和旅游招商引资，构建具有较强竞争力的文化和旅游产业体系；负责文化和旅游产品创新及开发体系建设；监测经开区文化和旅游产业经济运行，负责文化和旅游产业统计、分析和信息发布工作；负责经开区文化和旅游业行业管理，依法对经开区文化和旅游市场进行监督管理；建立健全文化和旅游市场综合管理机制，优化文化和旅游市场环境；

负责文化和旅游企业经营资格的行政审批、年检和管理工作；负责文化和旅游行业标准化建设，组织实施旅游景区质量等级评定申报、星级旅游饭店评审（复核）、旅游度假区创建等工作；负责经开区文化和旅游服务质量的监督管理，规范文化和旅游企业以及从业人员的经营和服务行为；组织文化和旅游业服务质量的检查、交流与评比；受理、转办、交办游客投诉，维护文化和旅游消费者、经营者的合法权益；推进文化和旅游行业精神文明建设和诚信体系建设；牵头贯彻实施国家、重庆市文化和旅游公共服务标准；牵头拟订经开区文化和旅游公共服务政策并组织实施；负责文化和旅游公共服务体系建设，组织协调文化和旅游公共服务设施的建设、改造和管理；负责文化和旅游业信息化、智能化建设，推进文化和旅游、广播电视、文物和博物馆的科技创新发展；协调推进文化和旅游业与农业、工业、体育、商贸等产业融合发展；统筹、指导全域旅游示范创建；负责对经开区广播电视机构进行业务指导和行政管理；负责经开区广播电视和网络视听节目的审查、监管、评价工作；组织实施经开区广播电视领域公共服务重大公益工程和公益活动；负责监管经开区广播电影电视节目传输、监测和安全播出；负责经开区文化艺术事业发展；统筹文化馆、图书馆和基层综合性文化服务中心建设，负责经开区重点文化设施建设，指导镇街文化设施建设；深入实施文化惠民工程，推进乡村文化振兴；规划、引导文化艺术创作和产品生

产，推动各门类艺术、各艺术品种发展；负责经开区文化遗产工作，组织实施非物质文化遗产保护和管理监督，推动非物质文化遗产的传承、普及、弘扬和振兴；管理经开区文物事业，指导实施考古及文物的发掘、抢救、保护、利用和开发等工作，负责文物及博物馆的安全督查；负责博物馆建设及博物馆间的交流与合作；拟订经开区文化和旅游市场开发战略规划并组织实施；推进文化和旅游对外交流与合作，负责文化和旅游整体形象的打造，组织实施经开区文化、旅游、广播电视、文物和博物馆对外交流、合作和宣传、推广活动，提升文化和旅游品牌影响；负责经开区文化和旅游重要线路产品的策划包装和推广促销；推动文化和旅游区域合作，健全跨区域文化和旅游合作体系；负责经开区文化和旅游安全的综合协调与监督管理工作；会同有关单位落实文化和旅游安全综合治理工作；制定文化和旅游行业突发事件应急预案并组织实施；组织协调应急处置和应急救援工作；负责经开区文化和旅游市场综合执法；建立健全文化和旅游市场综合执法机制，依法查处文化、旅游、文物、广播电视、电影等市场的违法行为，维护市场秩序；拟订经开区文化和旅游行业人才队伍建设规划并组织实施；贯彻执行文化、旅游从业人员的职业（执业）资格制度和等级制度；指导、协调文化、旅游教育、培训机构和企业的教育培训工作；完成党工委和管委会交办的其他任务。

（二）机构设置

重庆市万盛经济技术开发区文化和旅游发展局是管委会内设机构，为正处级。内设 8 个职能科室，分别是：办公室、规划发展科、产业促进科（招商科）、市场管理科（体育发展科）、公共服务科（广播电视科）、文化文物科、宣传科、安全应急科。

本单位无下级预算单位。

二、单位决算收支情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 714.91 万元。收、支与 2023 年度相比，减少 24813.66 万元，下降 97.2%，主要原因是项目经费支出减少。

1.收入情况。2024 年度收入合计 714.91 万元，与 2023 年度相比，减少 24813.66 万元，下降 97.2%，主要原因是项目经费拨款减少。其中：财政拨款收入 684.91 万元，占 95.8%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 30 万元，占 4.2%。此外，使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元，年初结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2024 年度支出合计 714.91 万元，与 2023 年度相比，减少 24813.66 万元，下降 97.2%，主要原因是项目经费支出减少。其中：基本支出 312.54 万元，占 43.7%；项目支出 402.36 万元，占 56.3%；经营支出 0 万元，占 0.0%。此外，结余分配 0 万元。

3.结转结余情况。2024 年度年末结转和结余 0 万元，与 2023 年度相比，无增减，主要原因是 2024 年无未完工项目。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 684.91 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 24843.66 万元，下降 97.3%。主要原因是项目经费支出减少。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2024 年度一般公共预算财政拨款收入 683.91 万元，与 2023 年度相比，减少 24829.66 万元，下降 97.3%。主要原因是项目经费拨款减少。较年初预算数减少 207.12 万元，下降 23.3%。主要原因是项目经费拨款减少。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 683.91 万元，与 2023 年度相比，减少 24829.66 万元，下降 97.3%。主要原因是项目经费支出减少。较年初预算数减少 207.12 万元，下降 23.3%。主要原因是项目经费支出减少。

一般公共预算财政拨款支出主要用途如下：

（1）一般公共服务支出 20 万元，占 2.9%，较年初预算数增加 20 万元，增长 100.0%，主要原因是工资政策调整和人员变动导致。

（2）文化旅游体育与传媒支出 536.03 万元，占 78.4%，较

年初预算数减少 230.07 万元，下降 30.0%，主要原因是项目经费支出减少和工资政策变动导致。

（3）社会保障和就业支出 94.96 万元，占 13.9%，较年初预算数增加 2.94 万元，增长 3.2%，主要原因是人员变动导致。

（4）卫生健康支出 16.97 万元，占 2.5%，较年初预算数无增减，主要原因是严格按照年初预算执行。

（5）住房保障支出 15.95 万元，占 2.3%，较年初预算数无增减，主要原因是严格按照年初预算执行。

3.结转结余情况。2024 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，与 2023 年度相比，无增减，主要原因是无未完工项目。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 312.54 万元。其中：

人员经费 272.44 万元，与 2023 年度相比，减少 1.93 万元，下降 0.7%，主要原因是工资政策变动和人员减少导致。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、住房公积金、其他工资和福利支出、对个人和家庭的补助支出等。公用经费 40.11 万元，与 2023 年度相比，增加 4.34 万元，增长 12.1%，主要原因是招商引资接待客商费用和职工差旅费、培训费增加。公用经费用途主要包括办公费、水费、电费、

邮电费、差旅费、租赁费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0 万元，年末结转结余 0 万元。本年收入 1 万元，与 2023 年度相比，减少 14 万元，下降 93.3%，主要原因是政府性基金预算安排，项目预算减少。本年支出 1 万元，与 2023 年度相比，减少 14 万元，下降 93.3%，主要原因是政府性基金预算安排，项目预算减少。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出共计 11.45 万元，较年初预算数增加 1.5 万元，增长 15.1%，主要原因是接受相关部门检查指导工作次数增加。较上年支出数减少 0.17 万元，下降 1.5%，主要原因是强化公务接待支出管理，使公务接待费有所下降。

（二）“三公”经费分项支出情况

2024 年度本单位因公出国（境）费用 0 万元，主要是用于，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减。

公务用车购置费 0 万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减。

公务用车运行维护费 6 万元，主要用于市内因公出行、应急处置、安全检查、政务接待等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数无增减，主要原因是严格按照年初预算数执行。较上年支出数无增减，主要原因是公车运行维护成本与上年无变化。

公务接待费 5.45 万元，主要用于接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。费用支出较年初预算数增加 1.5 万元，增长 38.0%，主要原因是接受相关部门检查指导工作次数增加。较上年支出数减少 0.17 万元，下降 3.0%，主要原因是强化公务接待支出管理，使公务接待费有所下降。

（三）“三公”经费实物量情况

2024 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 2 辆；国内公务接待 58 批次 550 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2024 年本单位人均接待费 99.02 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 3 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费、培训费和差旅费情况说明

本年度会议费支出 0 万元，与 2023 年度相比，无增减。本年度培训费支出 1.21 万元，与 2023 年度相比，增加 0.09 万元，增长 8.0%，主要原因是今年增加职工培训次数。本年度差旅费

支出 5 万元，与 2023 年度相比，增加 0.26 万元，增长 5.5%，主要原因是今年增加招商工作出差次数。

（二）机关运行经费情况说明

2024 年度本单位机关运行经费支出 40.11 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费等。机关运行经费较上年支出数增加 4.34 万元，增长 12.1%，主要原因是商引资接待客商费用和职工差旅费、培训费增加。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要信用车 1 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2024 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、2024 年度预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我单位对 11 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 371.36 万元。

（二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收

入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；

公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和

应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：黄美霖 023-48265556