

重庆市万盛经济技术开发区科技局（本级）

2024 年度决算公开说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1. 拟订全区创新驱动发展战略方针及科技发展规划和政策，贯彻落实国外智力规划和政策。

2. 统筹推进全区创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制。优化科研体系建设，指导科研机构建设发展，推动企事业科技创新能力建设，会同有关部门推进科技军民融合发展相关工作，推进全区重大科技决策咨询相关制度建设。

3. 牵头提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设和科技金融结合。

4. 负责编制区级科技项目规划并监督实施，围绕区域经济发展关键需求，牵头组织实施重大技术攻关和成果应用示范。

5. 组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村、社会发展规划的政策和措施并组织实施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出区级科技发展项目计划并监督实施。

6. 牵头建设全区技术转移体系，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

7. 统筹辖区内科技创新体系建设，指导我区创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动特色科技园区建设。

8. 负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，负责科技评价机制改革，统筹科研诚信建设。承担全区科技安全、科技保密工作。

9. 拟订科技对外交流与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展辖区内外科技合作与科技人才交流工作。

10. 承担重点外国专家服务工作。落实国外科学家、团队吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。

11. 会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动科技创新人才队伍建设。拟订科学普及和科学传播规划、政策并组织实施。

12. 负责科学技术奖评审组织推荐工作。承担科技创新资源引进、科技型企业培育、科技宣传等工作。

13. 负责科技统计、数字科技工作。

14. 受党工委委托，代管重庆市万盛经济技术开发区科学技术协会。

15. 负责机关、所属事业单位和行业社会组织党建工作。

16. 完成党工委和管委会交办的其他任务。

（二）机构设置

重庆市万盛经济技术开发区科技局（本级）为经开区管委会组成部门，内设 3 个职能科室：办公室、创新规划科、科技发展科（科技统计科）。

重庆市万盛经济技术开发区科技局（本级）下属事业单位 2 个：重庆市万盛经济技术开发区生产力促进中心、重庆市万盛经济技术开发区科技企业发展中心。

二、单位决算收支情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 929.64 万元。收、支与 2023 年度相比，减少 50.62 万元，下降 5.2%，主要原因是一般公共预算财政拨款收入较上年减少 50.62 万元。

1. 收入情况。2024 年度收入合计 929.64 万元，与 2023 年度相比，减少 50.62 万元，下降 5.2%，主要原因是一般公共预算财政拨款收入较上年减少 50.62 万元。其中：财政拨款收入 929.64 万元，占 100.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。此外，使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元，年初结转和结余 0 万元。

2. 支出情况。2024 年度支出合计 929.64 万元，与 2023 年度相比，减少 50.62 万元，下降 5.2%，主要原因是落实“过紧日子”要求，厉行勤俭节约，基本支出较上年减少 9.04 万元，项目支出较上年减少 41.58 万元。其中：基本支出 191.74 万元，占

20.6%;项目支出 737.9 万元,占 79.4%;经营支出 0 万元,占 0.0%。此外,结余分配 0 万元。

3. 结转结余情况。2024 年度年末结转和结余 0 万元,与 2023 年度相比,无增减,与上年持平。

(二) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 929.64 万元。与 2023 年度相比,财政拨款收、支总计各减少 50.62 万元,下降 5.2%。主要原因是一般公共预算财政拨款收入较上年减少 50.62 万元。

(三) 一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1. 收入情况。2024 年度一般公共预算财政拨款收入 929.64 万元,与 2023 年度相比,减少 50.62 万元,下降 5.2%。主要原因是落实“过紧日子”要求,有关经费压减。较年初预算数增加 227.9 万元,增长 32.5%。主要原因是下达市级引导区县科技发展资金。此外,年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2. 支出情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 929.64 万元,与 2023 年度相比,减少 50.62 万元,下降 5.2%。主要原因是落实“过紧日子”要求,厉行勤俭节约,基本支出较上年减少 9.04 万元,项目支出较上年减少 41.58 万元。较年初预算数增加 227.9 万元,增长 32.5%。主要原因是下达市级引导区县科技发展资金。

一般公共预算财政拨款支出主要用途如下:

(1) 一般公共服务支出 5 万元，占 0.5%，较年初预算数增加 5 万元，增长 100.0%，主要原因是招商引资项目经费拨付。

(2) 科学技术支出 871.36 万元，占 93.7%，较年初预算数增加 222.91 万元，增长 34.4%，主要原因是下达市级引导区县科技发展资金。

(3) 社会保障和就业支出 30.59 万元，占 3.3%，较年初预算数无增减，与年初预算持平。

(4) 卫生健康支出 10.53 万元，占 1.1%，较年初预算数无增减，与年初预算持平。

(5) 住房保障支出 12.16 万元，占 1.3%，较年初预算数无增减，与年初预算持平。

3. 结转结余情况。2024 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，与 2023 年度相比，无增减，与上年持平。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 191.74 万元。其中：

人员经费 160.21 万元，与 2023 年度相比，减少 9.62 万元，下降 5.7%，主要原因是工资福利支出及对个人和家庭的补助减少。人员经费用途主要包括支付职工基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费 31.53 万元，与 2023 年度相比，增加 0.59 万元，增长 1.9%，主要原因是办公设备老化，更新部分办公设备。公用

经费用途主要包括支付办公费、咨询费、水电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费等保障单位正常运转的费用。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出共计 6.45 万元，较年初预算数无增减，主要原因是严格控制“三公”经费支出。较上年支出数增加 3 万元，增长 87.0%，主要原因是公务用车运行维护费增加 3 万元。

（二）“三公”经费分项支出情况

2024 年度本单位因公出国（境）费用 0 万元。费用支出较年初预算数无增减，与年初预算持平。较上年支出数无增减，与上年持平。

公务用车购置费 0 万元。费用支出较年初预算数无增减，与年初预算持平。较上年支出数无增减，与上年持平。

公务用车运行维护费 6 万元，主要用于车辆燃油费、路桥费、停车费、保险等。费用支出较年初预算数无增减，与年初预算持平。较上年支出数增加 3 万元，增长 100.0%，主要原因是为保障

高新区创建专项工作办公需要，从机关事务局借公务车一辆，车辆运行维护费增加。

公务接待费 0.45 万元，主要用于接待招商企业来区洽谈、高校科研院所来区调研合作等。费用支出较年初预算数无增减，主要原因是严格控制该项支出。较上年支出数无增减，与上年持平。

（三）“三公”经费实物量情况

2024 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 4 批次 25 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2024 年本单位人均接待费 180 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 6 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费、培训费和差旅费情况说明

本年度会议费支出 2.02 万元，与 2023 年度相比，增加 0.02 万元，增长 1.0%，主要原因是加强重点工作调度，会议活动增加。本年度培训费支出 0.92 万元，与 2023 年度相比，减少 0.55 万元，下降 37.4%，主要原因是落实“过紧日子”要求，厉行勤俭节约。本年度差旅费支出 0.5 万元，与 2023 年度相比，减少 3.36 万元，下降 87.1%，主要原因是落实“过紧日子”要求，厉行节约。

（二）机关运行经费情况说明

2024 年度本单位机关运行经费支出 31.53 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、咨询费、水电费、邮电费、差旅费、维

修（护）费、劳务费等保障单位正常运转的费用。机关运行经费较上年支出数增加 0.59 万元，增长 1.9%，主要原因是办公设备老化，更新置换办公设备。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2024 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、2024 年度预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我单位对 6 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 737.9 万元。

（二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房

取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

杜婷 023-81711475