重庆市万盛经济技术开发区教育局

2021年部门预算情况说明

（本级）

一、单位基本情况

（一）职能职责。

1、贯彻执行党和国家关于教育工作的方针政策、法律、法规，研究制定本辖区教育的发展战略、管理规章，研究、决定辖区教育改革和发展的重大问题。

2、编制辖区内教育事业的发展规划，编制，上报、下达义务教育阶段、高中阶段教育的招生计划，指导、监督教育规划、计划的实施，负责教育统计、信息工作。

3、统筹管理经开区基础教育、职业教育、成人教育、幼儿教育，协调指导相应的社会力量办学。

4、统筹管理辖区教育体制改革；审核审批中小学校的设置、撤销、调整、停办、更名、合并；对各类学校的国有资产进行宏观管理，指导各类学校校舍、设施设备建设及教育技术装备和图书资料配备等工作。

5、统筹管理本部门教育经费，参与教育经费的审计监督，安排辖区属中小学、直属事业单位的教育经费及其经费预算、决算工作；归口管理国内外对本辖区的教育援助。

6、主管辖区的教师工作；负责学校干部和教师队伍管理、所属单位干部的任命、教师继续教育。

7、管理、指导各级各类学校的思想政治教育、德育工作、体育卫生艺术教育、国防教育等工作。

8、归口管理辖区的学历教育。统筹管理大中专学校的招生、考试、学籍和高、中等教育自学考试工作；统筹管理地方学历教育；统筹管理义务教育阶段、高中教育阶段学历证书和培训证书的发放。

9、归口管理辖区教育系统的对外交流工作；指导本系统侨务工作。

10、承担区语委会的相关工作，管理、指导经开区的语言文字工作，归口管理普通话培训测试工作。

11、履行经开区管委会教育督导职能；实施对各街道、镇人民政府教育工作的“督政”和对各类学校的督导工作。

12、负责本系统内安全、信访稳定工作。

13、承办经开区管委会和上级部门交办的其他工作。

（二）单位构成。

重庆市万盛经开区教育局，为万盛经开区党工委、管委会的内设机构。教育局有内设职能科室7个，分别是办公室、教育科、人事科、职成幼教科、体育卫生艺术教育科、计划财务科、安全管理科。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算。2021年年初预算数9564.57万元，其中：一般公共预算拨款8950.02万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算收入0万元，事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，其他收入0万元，上年结转614.55万元。收入较2020年减少4400.05万元，主要是取消了义务教育阶段学生营养改善计划、学生饮用奶、教育事业专项资金等项目、学校公业务费支出（非税）减少、30%奖励性绩效工资计提的社保缴费和住房公积金由本级统一预算调整为年初直接预算到各单位，因此经费拨款减少4400.05万元。

（二）支出预算。2021年年初预算数9564.57万元，其中：教育支出预算9306.30万元，社会保障和就业支出预算108.03万元，卫生健康支出预算33.11万元，农林水支出预算100万元，住房保障支出预算17.13万元，其他支出预算0万元。支出预算较2020年减少4400.05万元，主要是基本支出预算减少1246.71万元，项目支出预算减少3153.34万元。

三、部门预算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款收入8950.02万元，一般公共预算财政拨款支出8950.02万元，比2020年减少5014.60万元。其中：基本支出 3196.91万元，比2020年减少1246.71万元，主要原因是30%奖励性绩效工资计提的社保缴费和住房公积金由本级统一预算调整为年初直接预算到各单位，主要用于保障机关正常运转、在职人员工资福利及社会保险缴费，离退休人员补助等；项目支出5753.11万元，比2020年减少3767.89万元，主要原因是取消了义务教育阶段学生营养改善计划、学生饮用奶、教育事业专项资金等项目、学校公业务费支出（非税）等，主要用于保障各级各类学校运转、临聘人员支出、校园保安支出、学生资助、扩大学前教育资源补助支出、义务教育薄弱环节改善与能力提升支出、新高考综合改革专项支出等重点工作。

教育局2021年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2021年“三公”经费预算6万元，比2020年减少6万元。其中：因公出国（境）费用0万元，比2020年减少0万元，主要原因是近年无因公出国费用；公务接待费0万元，比2020年减少4万元，主要原因是公务接待减少；公务用车运行维护费6万元，比2020年减少2万元，主要原因是公务用车运行维护经费减少；公务用车购置费0万元，比2020年减少0万元；主要原因是近年无公车购置预算。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

2021年一般公共预算财政拨款运行经费147.45万元，比上年增加17.3万元，主要原因为进一步加强预算管理，将原纳入工资统发管理的邮电费和公务交通补贴，按规定列入商品和服务支出，故机关运行经费增加17.3万元。主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

（二）政府采购情况。我单位政府采购预算总额0万元：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元；其中一般公共预算拨款政府采购0万元：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况。2021年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款5753.11万元。

（四）国有资产占有使用情况。截止2020年12月，我单位共有车辆2辆，其中一般公务用车2辆、执勤执法用车0辆。2021年一般公共预算安排购置车辆0辆，其中一般公务用车0辆、执勤执法用车0辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入。指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入。指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出。指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出。指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费。指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（部门预算公开联系人：冉赟，联系方式：023-64183258）