

重庆市万盛经济技术开发区林长办公室

万盛经开林长办发〔2023〕21号

重庆市万盛经济技术开发区林长办公室 关于印发《万盛经开区基层林长制标 准化建设方案》的通知

各镇人民政府、各街道办事处：

为持续推深做实林长制，全面提升基层林长办综合协调作用，更好发挥末端末梢基层管护作用，按照《重庆市全面推深做实林长制行动方案（2023-2027年）》的有关安排，根据《重庆市基层林长制标准化建设方案（试行）》，我办制定了《万盛经开区基层林长制标准化建设方案》，现在印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

请于11月10日18时前将签字盖章的万盛经开区“一长三员”名单（附件2）报区规划和自然资源局林业资源管理科（联系人：杨乐欢，电话：13696435597，邮箱：673438885@qq.com）。

附件：1.万盛经开区基层林长制标准化建设方案
2.万盛经开区“一长三员”名单

重庆市万盛经开区林长办公室（代章）

2023年10月30日

（此件公开发布）



附件 1

万盛经开区基层林长制标准化建设方案

根据市委办公厅、市政府办公厅印发《关于全面推行林长制的实施意见》(渝委办〔2021〕13号)精神,以及《重庆市全面推深做实林长制行动方案(2023—2027年)》有关安排,为持续推深做实林长制,全面提升基层林长办综合协调作用,更好发挥末端末梢基层管护作用,推动林长制从全面建立向全面见效转变,根据《重庆市基层林长制标准化建设方案(试行)》,制定我区基层林长制标准化建设方案如下。

一、建立基层标准化林长办

(一)建设范围。全区所有乡镇(街道),国有林场参照执行。

(二)建设要求

1. 规范制度上墙。悬挂“**乡镇(街道)林长制办公室”标牌,布局“林长制作战阵地”(张贴林长制重要制度、本级林长组织体系图、“一长三员”工作职责、责任区域森林资源或责任网格分布图以及其他重要文件等),有条件的要设置智慧管理大屏统筹接入智慧林长等特色应用便于管理。

2. 规范档案管理。配备档案柜,规范档案管理,入柜档案至少应包括林长制重要文件制度、林长制专题会议、年度工作计划和总结、林长履职记录、护林员巡护台账、问题处置台账等,并

按照档案管理要求及时归档整理，确保可查询、可追溯。

3. 明确岗位职责。根据工作职责和任务需求，乡镇（街道）明确具体负责林长制工作的岗位和相对固定人员，负责日常调度、上传下达等具体工作。有条件的要落实专人24小时处理智慧大屏反馈问题。

二、规范林长制执行

（一）人选条件。

1. “一长”。专指村（社区）级林长，由村（社区）党组织书记担任。

2. “三员”。

（1）监管员。由乡镇级林长委派有责任心、有能力的人员担任，根据管理护林员人数合理设置监管员数量。

（2）指导员。由乡镇级林长委派有责任心、有能力、有技术的人员担任，一般由乡镇（街道）相应版块中专职从事林业工作的基层干部担任。

（3）护林员。由乡镇（街道）按程序聘用并报区县林业主管部门备案，应热爱林业工作并具备正常履职的各项条件。

（二）工作职责。

1. 村（社区）级林长。负责在责任区内组织开展林业资源保护巡查工作。开展林业法律法规及政策宣传，及时处理巡林发现的问题，劝阻并制止破坏林业资源违法违规行为，并按规定上报。配合查处各类破坏林业资源违法犯罪行为。积极参与森林资源“四乱”问题排查整治、森林防火、林业有害生物灾害防治。

督促指导林权权利人和林区经营者落实管护主体责任。负责网格护林员队伍的日常管理。

2. 监管员。负责上传下达上级文件和工作要求，跟踪落实上级督查、检查及交办事项。督促村（社区）级林长履职尽责，协助村（社区）级林长监督管理责任区域内网格护林员、卡点值守人员、“十户联防”联防体组长等，进行任务指派并督促落实。负责统计更新网格护林员信息，更新完善责任网格变化信息、护林员巡护台账、问题处置台账。按时向上级报告林长制工作开展情况，对护林员巡护履职情况提出考评建议。

3. 指导员。负责建立健全责任区森林资源信息档案，对辖区村（社区）级林长以及网格护林员进行业务指导和技术培训，解答村（社区）林长和护林员巡护履职中的疑问。协助村（社区）级林长开展对责任区范围内农户、经营主体的森林资源保护发展宣传教育。协调处置破坏森林资源、野外违规用火等涉林事件，并跟踪督促涉林案件查处。

4. 护林员。按要求使用巡林 APP 开展日常巡护。负责责任网格内的森林资源保护、森林防火、重大林业有害生物防治等巡护责任，及时处理并报告森林火情、火灾、有害生物危害情况和非法猎捕野生动物、非法采集野生植物、破坏野生动植物栖息地、异常死亡陆生野生动物等情况，劝止并报告、野外违规用火、破坏森林资源和相关设施行为等管护协议明确的各项工作任务。

三、强化工作保障

全面推行林长制标准化建设，是压实“最后一米”林长制责

任，推动林长制从全面建立向全面见效转变的重要举措，各级林长办要高度重视，狠抓落实。

一要加强组织领导。基层林长制标准化建设是持续推深做实林长制工作的重要保障，各镇街林长办要强化责任担当，科学合理谋划、精心组织实施，力争年底前全面完成基层林长办标准化建设和“一长三员”人选确定工作，动态更新责任网格和林长公示牌。区林长办将基层林长制标准化建设纳入定期调度和督促检查，确保工作进度和质量。

二要加强支撑保障。进一步强化工作“链接”，将基层林长制标准化建设作为完善现代基层治理体系的重要举措，主动融入、精心谋划，激活“末端末梢”林长制执行效能。进一步强化工作协同，推动标准化林长办与乡镇林业站一体化建设，将标准化林长办纳入标准化林业站创建内容，积极争取上级资金支持。区林长办将基层森林资源巡护责任网格更新工作纳入年度计划，并定期或不定期举办各类林业专业培训，持续提升基层林长制执行效能。

三要加强督导考核。各镇街林长办要进一步理清“一长三员”之间的职责关系，明确界定“一长三员”各主体之间的职责边界，建立配合协调联动工作机制。要强化对“一长三员”的履职管理，加强督导考核，夯实源头管理责任，确保源头管理工作规范运行，落实落地。

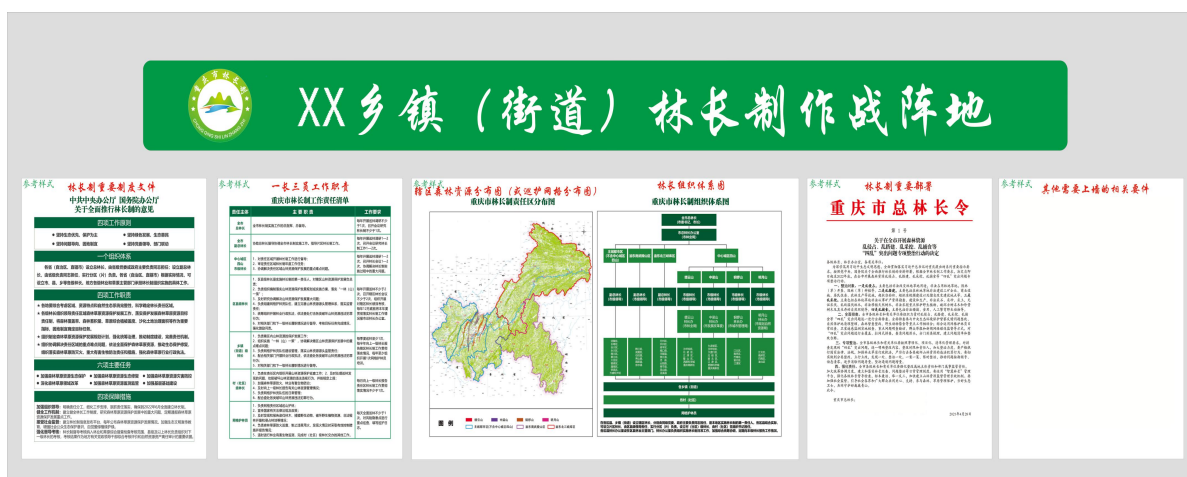
四要营造良好氛围。总结推广林长制工作标准化建设的新经验和典型案例，选树先进典型，加强舆论引导，积极利用多媒体

融合、多平台传播，凝聚社会共识，引导公众参与，形成工作合力。

图一：标识牌样式



图二：林长制作战阵地样式



附件 2

万盛经开区林长制一长三员名单

填报单位（盖章）：

镇 (街 道)	村 (社 区)	网格 号	村级林长			监督员			指导员			护林员	
			姓名	职务	联系电话	姓名	职务	联系电话	姓名	职务	联系电话	姓名	联系电话

负责人：

填表人：